

KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW ZLECEŃ/ UMÓW O DZIEŁO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest **Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu** reprezentowana przez **dyrektora szkoły panią Joannę Ustarbowską-Dudkę**, adres siedziby: ul. **Kazimierza Wielkiego 14, 33-340 Stary Sącz**.
2. Z administratorem – Szkołą Muzyczną I stopnia w Starym Sączu można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: sekretariat@sm.starysacz.org.pl, telefonicznie: +48 18 3000193, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie email: iod@starysacz.um.gov.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia oraz realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) RODO,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODOw związku z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
5. Państwa dane zostaną przekazane podmiotom zewnętrznym wspierającym nas w prowadzonej działalności na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, mogą też być przekazane innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, wykonywania czynności objętych umową oraz obowiązków zlecniodawcy związanych z wypłatą wynagrodzenia za wykonane czynności. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przez okres 5 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych na zasadach określonych w przepisach RODO, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).Nie ma zastosowania zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt b) RODO w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa krajowego, lub prawa UE któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych ;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie będą tworzone żadne profile;
11. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.