

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - obsługa korespondencji przy użyciu systemu elektronicznego e-doręczenia oraz e - PUAP

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu reprezentowana przez dyrektora szkoły Joannę Ustarbowska-Dudkę , adres siedziby: ul. Kazimierza Wielkiego 14, 33-340 Stary Sącz.
2. Z administratorem – Szkołą Muzyczną I stopnia w Starym Sączu można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: sekretariat@sm.starysacz.org.pl, telefonicznie: 18 3000193, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych elektronicznie email: iod@starysacz.um.gov.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu doręczania i odebrania korespondencji z wykorzystaniem:
 - a) publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych .
 - b) w ramach usługi udostępnionej w e-PUAP – zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne .
5. Dane osobowe będą udostępniane:
 - podmiotowi pełniącemu rolę Operatora Wyznaczonego (Poczta Polska) w rozumieniu przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych.
 - dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem danych, którym dane osobowe powierzone zostały do przetwarzania na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa i przechowywania dokumentacji ustalonymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustalającymi czas przechowywania korespondencji z uwagi na jej przedmiot.
7. Na zasadach określonych w przepisach RODO posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie udzielonej zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
10. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych w ramach usługi e-doręczeń oraz e-PUAP jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpoznania sprawy.
12. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.