

Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu



STATUT SZKOŁY

TEKST JEDNOLITY

**Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2023/2024
z dnia 19 października 2023 r.**

SPIS TREŚCI:**STRONA:**

PODSTAWA PRAWNA	3
ROZDZIAŁ I	
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	5
ROZDZIAŁ II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA	7
ROZDZIAŁ III	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	12
1.ORGANY SZKOŁY	12
DYREKTOR SZKOŁY	12
RADA PEDAGOGICZNA	14
RADA RODZICÓW	18
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	19
2. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY	20
TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW	20
1. POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY	20
2. POMIĘDZY INNYMI PODMIOTAMI W SZKOLE	21
ROZDZIAŁ IV	
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	21
1. DOKUMENTY ORGANIZUJĄCE PRACĘ SZKOŁY	21
2. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ V	
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	27
ROZDZIAŁ VI	
WYMOGI EDUKACYJNE I CELE KSZTAŁCENIA	33
ROZDZIAŁ VII	
SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW	62
SPOSÓB INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE	
OCENIANIA I OCENACH	63
OCENIANIE	65
KRYTERIA OCEN	67
KRYTERIA OCENIANIA Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE INSTRUMENTY	68
KLASYFIKACJA	72
ZWOLNIENIE UCZNIOWI SZKOŁY Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ	75
EGZAMIN PROMOCYJNY I KOŃCOWY	76
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	77
EGZAMIN POPRAWKOWY	78
UZYSKIWANIE OCEN WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE	80
INDYWIDUALNY TOK NAUCZANIA	80
PROMOWANIE	81
UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI NAUCZANIA	82
ODWOŁANIA	83
ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA I EWALUACJA WSO	84
ROZDZIAŁ VIII	
UCZNIOWIE	
1. REKRUTACJA	84
2. PRAWA UCZNIOWSKIE	87
3. PRZYWILEJE	89
4. OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE	90
5. NAGRODY	91
6. KARY	91
7. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW	93
8. PRZENIESIENIA UCZNIÓW	94
ROZDZIAŁ IX	
WSPÓLRACA Z RODZICAMI	94
ROZDZIAŁ X	
CEREMONIAŁ SZKOŁY	95
ROZDZIAŁ XI	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	96

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. - (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela - (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1886).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2023 r., poz.1012).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1754).
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1674).
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 września 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2041).
12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2474).
13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2022

r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2022 r. poz. 563).

14. Rozporządzenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w szkołach artystycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 98).

15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 2058).

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz.1594).

17. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r., poz. 555).

18. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2328).

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu.
2. Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu jest szkołą publiczną.
3. Siedziba Szkoły mieści się w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 14 w Starym Sączu.
4. Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu zwana w dalszej części „Szkołą” jest placówką kształcenia muzycznego działającą na podstawie :
 - 1) Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 oraz z 2023 r., poz. 1234 i 2005).
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - tekst jednolity z dnia 16 czerwca 2023 r (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646).
 - 4) Uchwały Nr VIII/97/07 Rady Miejskiej z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.
 - 5) Postanowień niniejszego Statutu Szkoły zwanego w dalszej części „Statutem”.
5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

§ 2

1. Organem założycielskim i prowadzącym Szkołę jest Gmina Stary Sącz, której siedziba znajduje się przy ul. Stefana Batorego 25 w Starym Sączu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, która funkcjonuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - tekst jednolity z dnia 16 czerwca 2023 r (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872).
4. Obsługę finansową Szkoły sprawuje Zespół Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Starym Sączu.

§ 3

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła realizuje podstawę programową szkoły muzycznej I stopnia zgodną z przepisami w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa

artystycznego.

3. W Szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania (WSO) zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1674) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 września 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2041) oraz zasadami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, określający zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania wszystkich ocen w skali 1-6.

4. Szkoła obejmuje uczniów pomocą psychologiczną i pedagogiczną w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Starym Sączu oraz Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Centrum Edukacji Artystycznej w Krakowie.

§ 4

1. W Szkole nauka trwa:

1) w cyklu 6-letnim - 6 lat. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat.

2) w cyklu 4-letnim – 4 lata. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

2. Szkoła daje podstawy wykształcenia w zawodzie - muzyk.

3. Po ukończeniu Szkoły absolwent ma prawo ubiegać się o przyjęcie do szkoły muzycznej II stopnia.

4. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących specjalnościach: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, sakshorn, saksofon, skrzypce, trąbka oraz przedmiotów teoretycznych zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym w Szkole Muzycznej I stopnia.

5. Powołanie nowych klas instrumentalnych jest uzależnione od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły.

6. Szkoła może kształcić osoby niepełnosprawne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania kształcenia wynikające z Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 oraz z 2023 r., poz. 1234 i 2005) i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Szkoła realizuje cele i zadania uwzględniające Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, który jest zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i uchwalony przez Radę Rodziców.
3. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym pomoc polegającą na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i zaspokajaniu jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Szkoła wspiera rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
5. W przypadku zaistnienia szczególnych potrzeb rozwojowych, rodzinnych lub losowych ucznia Szkoła zapewnia opiekę i pomoc:
 - 1) psychologa w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Centrum Edukacji Artystycznej w Krakowie,
 - 2) wsparcie finansowe w kształceniu artystycznym.

§ 6

Działalność dydaktyczna

Działalność dydaktyczna Szkoły ma na celu:

1. rozbudzanie i rozwijanie zdolności muzycznych,
2. stworzenie odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych, w tym także - w określonych przypadkach - umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauki,
3. umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I stopnia i do kontynuowania nauki w szkole II stopnia,
4. przygotowanie do świadomego odbioru kultury oraz do aktywnej działalności na jej rzecz,
5. rozwijanie zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność

w określonych specjalnościach muzycznych,

6. uczniom wybitnie zdolnym Szkoła umożliwi realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,

7. współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji projektów kulturalnych,

8. podejmowanie działań artystycznych we współpracy z innymi szkołami, szkołami artystycznymi i placówkami kulturalno-oświatowymi.

§ 7

Działalność wychowawcza

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Podstawowe zadania wychowawcze Szkoły, zawarte są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły zatwierdzonym uchwałą Rady Rodziców w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Szkoła wspomaga i uzupełnia wychowawczą rolę szkoły ogólnokształcącej.

3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi optymalne warunki do pełnego i harmonijnego rozwoju osobowości poprzez:

1) rozbudzanie wrażliwości muzycznej,

2) rozwijanie u uczniów samodzielności, obowiązkowości i systematyczności pracy,

3) umacnianie wiary dziecka we własne możliwości,

4) rozwijanie umiejętności pracy w zespole,

5) analizowanie własnych kompetencji,

6) aktualizowanie swojej wiedzy i rozwijanie umiejętności,

7) wykorzystywanie różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności,

8) dokumentowanie i archiwizowanie własnych dokonań twórczych,

9) rozwijanie predyspozycji swobodnego prezentowania swoich umiejętności i osiągnięć,

10) aktywne uczestniczenie w życiu artystycznym.

4. Szkoła realizuje w szczególności następujące zamierzenia wychowawcze:

1) kultywowanie wartości humanistycznych kultury europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem kultury polskiej,

2) kształtowanie postawy patriotycznej, także w wymiarze lokalnym,

3) kształtowanie postaw altruistycznych,

4) upowszechnianie demokracji i samorządności oraz zasad tolerancji i poczucia sprawiedliwości,

5) promowanie zachowań proekologicznych i prozdrowotnych,

6) rozwijanie osobowości uczniów w wymiarze intelektualnym, etycznym i społecznym,

- 7) pielęgnowanie zasad dobrego wychowania, jako nieodłącznego składnika szeroko rozumianej kultury,
 - 8) kształtowanie cech charakteru tj. wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość oraz umiejętność pracy zespołowej.
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej poprzez realizację:
- 1) systemu nauczania,
 - 2) szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 3) ceremoniału szkolnego,
 - 4) zasad Konwencji Praw Dziecka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

§ 8

Cele i zadania, o których mowa w § 5 - § 7 Szkoła realizuje poprzez:

1. prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania i obowiązującym programem nauczania,
2. organizowanie innych zajęć wzbogacających proces nauczania i wychowania,
3. organizowanie koncertów, audycji, konkursów oraz innych form prezentacji osiągnięć uczniów,
4. uczestniczenie uczniów w konkursach, przesłuchaniach, przeglądach, festiwalach itd.,
5. nawiązywanie współpracy ze szkołami i instytucjami w kraju i za granicą np.: poprzez organizowanie wspólnych koncertów mających na celu propagowanie muzyki w środowisku lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym,
6. organizowanie kursów, warsztatów instrumentalnych i wykładów pedagogów innych szkół oraz uczelni,
7. prowadzenie działalności informacyjnej o przedsięwzięciach Szkoły i umożliwienie udziału w nich pedagogom i uczniom innych szkół,
8. prowadzenie charytatywnej działalności artystycznej we współpracy z innymi instytucjami, organizacjami czy szkołami.
9. współdziałanie z samorządem lokalnym poprzez:
 - 1) promocję osiągnięć i działalności Szkoły w środowisku,
 - 2) współpracę z instytucjami i placówkami lokalnymi, szkołami, przedszkolami, bibliotekami, stowarzyszeniami, parafiami poprzez organizację koncertów i innych imprez artystycznych.
10. współpracę z wybitnymi instrumentalistami, pedagogami organizując konsultacje i warsztaty z zakresu gry na instrumentach oraz teorii muzyki.

§ 9

Działalność opiekuńcza

1. Działalność opiekuńcza Szkoły polega na sprawowaniu opieki nad uczniami oraz na ochronie uczniów przed przemocą i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) zapewnienie opieki nauczyciela prowadzącego zajęcia uczniom przebywającymi na zajęciach w Szkole i poza jej terenem,
- 2) monitoring i elektroniczną woźną.

2. Szkoła promuje ochronę zdrowia a także prowadzi działania prewencyjne poprzez wszechstronną i wnikliwą obserwację ucznia w celu wczesnego wykrycia jego ewentualnych problemów zdrowotnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę poprzez:

- 1) nałożenie na nauczycieli odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły i poza nią,
- 2) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków przebywania w Szkole zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604),
- 3) właściwą organizację wyjazdów i wycieczek.

§ 10

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

Formy pomocy dla uczniów, którzy znaleźli się w szczególnych sytuacjach

1. W szczególnie trudnych sytuacjach nauczyciel wraz z Dyrektorem udzielają uczniowi wsparcia i pomocy, a jeśli jest taka potrzeba, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi kierują ucznia do Przychodni Psychologiczno-Pedagogicznej w Starym Sączu lub alternatywnie do korzystania z pomocy Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Centrum Edukacji Artystycznej w Krakowie. W szczególnych przypadkach Szkoła umożliwia uczniom, którzy z przyczyn rodzinnych, losowych, zdrowotnych nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych według planu, realizację obowiązku szkolnego polegającym na indywidualnym toku

nauczania.

2. Jeżeli naukę w szkole podejmie uczeń niepełnosprawny to Szkoła zapewni mu optymalne warunki i opiekę podczas całego cyklu kształcenia.

§ 12

Formy pomocy dla uczniów wybitnie uzdolnionych

1. Formy opieki i pomocy uczniom wybitnie uzdolnionym:

- 1) umożliwienie realizacji indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz klasyfikowania i promowania w czasie całego roku szkolnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne,
- 2) realizowanie innych przedmiotów niż obowiązkowe, wynikające z dodatkowych potrzeb edukacyjnych uczniów,
- 3) organizowanie imprez artystycznych w Szkole i poza nią pozwalających na prezentowanie osiągnięć uczniów,
- 4) pomoc w uzyskaniu informacji na temat prowadzonych w Szkole i poza nią przesłuchań, kursów, festiwali i konkursów muzycznych.

2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciela instrumentu głównego lub innego nauczyciela prowadzącego przedmiot artystyczny Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi szczególnie uzdolnionemu na realizację indywidualnego toku nauczania.

3. Wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki składa:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) rodzice /opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
- 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.

4. Zezwolenie jest udzielane na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie przynajmniej jednego roku nauki.

6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na podstawie przepisów Prawa Oświatowego i rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

§ 13

Stypendia

Uczniom szczególnie zdolnym oraz wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w nauce i grze na instrumencie mogą być przyznawane stypendia Burmistrza Starego Sącza - kryteria kwalifikacji oraz przyznawania stypendiów określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. ORGANY SZKOŁY

§ 15

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

DYREKTOR SZKOŁY

§ 16

1. Dyrektor Szkoły - przełożony nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz obsługi Szkoły, kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, dba o jej prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 2) podejmuje działania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły,
 - 3) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów Szkoły,
 - 4) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 5) zarządza finansami Szkoły w porozumieniu z ZOFAS w Starym Sączu,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz środkami z darowizn, pochodzących od rodziców i innych darczyńców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 8) administruje ZFŚS zgodnie z Regulaminem ZFŚS SM I st. w Starym Sączu,
 - 9) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku Szkoły w porozumieniu z ZOFAS w Starym Sączu.
2. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz sprawuje nadzór nad ich

pracą, a w szczególności:

- 1) prowadzi obserwację zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
- 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 3) przeprowadza przesłuchania i egzaminy w celu badania poziomu kształcenia i osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) analizuje i nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczania, wychowania i opieki,
- 5) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
- 6) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego,
- 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wyniki i wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

3. Dyrektor jest pracodawcą zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 2) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków i sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom,
- 3) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenia BHP pracowników, szkolenia z pierwszej pomocy, monitoruje aktualność badań lekarskich,
- 5) umożliwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 6) czuwa nad terminowym i prawidłowym wypłacaniem wynagrodzenia,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 8) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 9) zaspokaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
- 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników.

4. Dyrektor Szkoły nadzoruje realizację awansu zawodowego nauczycieli.

5. Dyrektor zapewnia szczególne wsparcie nauczycielowi odbywającemu przygotowanie do zawodu nauczyciela, pomaga w realizacji jego obowiązków oraz doskonaleniu wiedzy i umiejętności, umożliwia udział w formach doskonalenia zawodowego oraz służy pomocą merytoryczną i metodyczną. Wyznacza nauczycielowi początkującemu mentora.

6. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej:

- 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
- 2) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

- 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
 - 4) informuje Radę Pedagogiczną o nowych przepisach prawnych,
 - 5) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
7. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły:
- 1) zapewnia Szkole odpowiednie wyposażenie, instrumenty, pomoce dydaktyczne, sprzęt, itp.,
 - 2) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły,
 - 3) organizuje prace konserwacyjno-remontowe,
 - 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
8. Do kompetencji Dyrektora należy ponadto:
- 1) organizowanie i koordynowanie opieki wychowawczej nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2) organizowanie, w szczególnych przypadkach, indywidualnego toku nauki,
 - 3) powoływanie komisji egzaminacyjnych i wyznaczanie terminów egzaminów,
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg przesłuchań i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
 - 5) skreślanie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły (§ 64).
9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, działającym w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przez Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego półrocza, w związku z podjęciem uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów, na zakończenie

rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania.

7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

8. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej przyjętym jej uchwałą.

9. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej na przykład:

- 1) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły,
- 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
- 3) przedstawiciele zakładów pracy z którymi Szkoła współpracuje,
- 4) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych,
- 5) różni potrzebni eksperci.

11. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi,
- 4) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swych członków zgodnie z konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka oraz Konwencją Praw Dziecka.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, z uwzględnieniem sześciodniowego trybu pracy,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektor o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej, oprócz głównych, wymienionych powyżej, należą :

- 1) nowelizacja Statutu Szkoły,
- 2) ustanowienie regulaminu swojej działalności,
- 3) ustalanie trybu egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego,
- 4) określanie szczegółów warunków i sposobu oceniania egzaminu promocyjnego,
- 5) zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego w uzasadnionych przypadkach,
- 4) zgoda na egzamin kwalifikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia,
- 5) ustalanie wymiaru czasu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej,
- 6) podejmowanie decyzji o trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących nagród i kar uczniów,
- 8) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium,
- 9) ustalanie średniej ocen, a także dodatkowych warunków niezbędnych do uzyskania promocji z wyróżnieniem,
- 10) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe,
- 11) promowanie ucznia do klasy programowo wyższej,
- 12) zezwalanie na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych

w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy,

13) zezwolenie na indywidualny program i tok nauki.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje również:

1) arkusz organizacyjny Szkoły,

2) szkolny zestaw programów nauczania,

3) Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który uchwała Rada Rodziców,

4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

5) wnioski o nadanie imienia Szkole,

6) szczegółowe zasady rekrutacji,

7) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

8) ocenę pracy Dyrektor,

9) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,

10) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wybierającej Dyrektora Szkoły.

12. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora.

15. Zebrania Rady są protokołowane.

16. Nauczyciele - członkowie Rady Pedagogicznej, powinni postępować zgodnie z prawem, etyką zawodu oraz spełniać szczególne obowiązki, jakie wynikają z pełnienia służby publicznej.

17. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w tym w szczególności do nieujawniania informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskania których są uprawnieni zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) i ustawy

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i wewnętrznymi regulacjami tj. Polityką Bezpieczeństwa Informacji Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu z dnia 04 marca 2021 r.

RADA RODZICÓW

§ 18

1. W Szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców składa się z 7 przedstawicieli wybranych w tajnych, bezpośrednich wyborach i jest organem autonomicznym.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektor, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły np. związanych z jakością nauczania, wychowaniem uczniów, bezpieczeństwem itd.,
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 7.
7. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Szkoły.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
9. Do kompetencji Rady Rodziców, z należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły realizowanego przez nauczycieli, obejmującego wszystkie treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) udział przedstawiciela rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków rodziców oraz formy współdziałania określa Regulamin Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 19

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin i działalność Samorządu nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd wybiera swoich reprezentantów spośród uczniów Szkoły w tym:
 - 1) przewodniczącego Samorządu,
 - 2) zastępcę przewodniczącego Samorządu,
 - 3) członków.
7. Przewodniczący oraz jego zastępca reprezentują Samorząd Uczniowski wobec innych organów Szkoły.
8. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego wybiera i uchwała ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.
9. Pracą Samorządu Uczniowskiego kieruje opiekun.
10. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego mianuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniami.
11. Opiekun Samorządu przedstawia Dyrektorowi plan pracy na bieżący rok szkolny i sprawozdanie z działalności Samorządu na koniec roku szkolnego.
12. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach

Rady Pedagogicznej na wniosek Przewodniczącego Rady. Samorząd Uczniowski może opiniować w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 20

Celem Samorządu jest:

1. uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów innych uczniów,
2. współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się,
3. współorganizowanie koncertów i audycji szkolnych, wyjazdów na koncerty i zabaw szkolnych,
4. kształtowanie umiejętności samokontroli i samodyscypliny wśród uczniów,
5. organizowanie społeczności uczniowskiej do dobrego wypełniania obowiązków uczniowskich.

2. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 21

1. Każdy z organów Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określone są w regulaminie każdego z tych organów.
2. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Informacje pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach poszczególnych organów oraz w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Organy działające w Szkole mogą organizować wspólne posiedzenia w miarę potrzeb.
5. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z pozostałymi organami Szkoły tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim przyjmując i rozpatrując wnioski oraz opinie dotyczące działalności Szkoły.
6. Dyrektor nadzoruje działalność pozostałych organów Szkoły dbając, aby ich postanowienia nie naruszały interesów Szkoły i uczniów.

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 22

1. Rozstrzyganie wszelkich sporów oraz konfliktów powinno przebiegać zgodnie z zasadą obiektywizmu, partnerstwa, wolności słowa oraz z uwzględnieniem dobra

publicznego, a także bez naruszania dóbr osobistych poszczególnych osób.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na terenie Szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawierania porozumień między stronami.

3. W sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji:

1) strony konfliktu mogą zwrócić się do innego organu Szkoły z prośbą o mediację,

2) organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły, o ile sam nie jest stroną sporu,

3) w przypadku gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ nadzorujący.

2. POMIĘDZY INNYMI PODMIOTAMI W SZKOLE

§ 23

1. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowane strony.

2. W sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji strony konfliktu mogą zwrócić się (zachowując o ile to możliwe kolejne etapy mediacji):

1) do nauczyciela podejmującego się roli mediatora, Dyrektor Szkoły:

a) w przypadku sporu pomiędzy nauczycielem a uczniem/rodzicem,

b) w przypadku sporu pomiędzy uczniem a uczniem/rodzicem innego ucznia,

2) do komisji rozjemczej składającej się z dwóch mediatorów powołanych przez każdą ze stron spośród pracowników Szkoły lub Rady Rodziców, przedstawicieli jednostki nadzorującej - w przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem/rodzicem.

3. W sytuacji nierozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły każdy z podmiotów ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji zgodnie z właściwością sprawy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. DOKUMENTY ORGANIZUJĄCE PRACĘ SZKOŁY

§ 24

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Szkoły,

2) roczny plan finansowy,

3) roczny plan pracy Szkoły,

4) roczny plan nadzoru pedagogicznego,

5) podstawa programowa kształcenia muzycznego,

6) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,

7) ramowy plan nauczania,

8) szkolny plan nauczania,

- 9) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 10) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 11) plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 12) roczny plan pracy Szkoły,
 - 13) szkolny zestaw programów nauczania.
2. Szkoła funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi regulaminami:
- 1) Regulaminem pracy Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu,
 - 2) Regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - 3) Regulaminem Rady Rodziców,
 - 4) Regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) Regulaminem określającym zasady BHP w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu,
 - 6) Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu ,
 - 7) Regulaminem rekrutacji do Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu,
 - 8) Procedurami organizowania wycieczek w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu
 - 9) Regulaminem wyjazdów na konkursy pozaszkolne.

2. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 25

1. Cykle kształcenia i specjalności

1. W Szkole nauka trwa:
 - 1) w cyklu 6-letnim - 6 lat.
 - 2) w cyklu 4-letnim - 4 lata.
2. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących specjalnościach: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, sakshorn, saksofon, trąbka oraz przedmiotów teoretycznych zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym w Szkole Muzycznej I stopnia.
3. Powołanie nowych klas instrumentalnych zależy od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły.

2. Organizacja roku szkolnego

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) zajęcia indywidualne,
 - 2) zajęcia zbiorowe (np. teoretyczne),
 - 3) inne zajęcia dydaktyczne.

2. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania na każdy rok szkolny.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowywany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę i opiniuje Wizytator CEA.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę etatów, liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
5. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. W razie zmian w podziałach godzin dokonanych w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek złożyć Dyrektorowi odpowiednią korektę w terminie 7 dni od dokonanej zmiany.
7. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
8. Szkoła pracuje w sześciodniowym trybie pracy.
9. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie do końca stycznia danego roku.
10. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych, brak prądu itp.) zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP.
12. Po każdej lekcji uczniowie mają co najmniej 5-minutową przerwę.
13. Rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć jako obserwator w lekcjach gry na instrumencie swojego dziecka, wyłącznie w klasie I cyklu sześcioletniego, maksymalnie do końca I półrocza roku szkolnego.

3. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej Szkoły

1. Szkoła organizuje koncerty i inne imprezy artystyczne w różnych instytucjach i placówkach lokalnych, w szczególności w szkołach ogólnokształcących

i przedszkolach na terenie gminy, w Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu oraz w parafiach na terenie miasta i gminy oraz poza nią. Bierze udział w koncertach charytatywnych itd.,

2. Szkoła ściśle współpracuje z innymi szkołami muzycznymi, bibliotekami stowarzyszeniami, parafiami,

3. Dyrektor Szkoły bierze udział w spotkaniach przedstawicieli władz samorządowych z dyrektorami placówek kulturalnych z terenu miasta i gminy Stary Sącz.

§ 26

Bezpieczeństwo w szkole

1. Szkoła stosuje zasady BHP określone szczegółowo w innych przepisach, a w szczególności:

1) przeprowadza szkolenia wszystkich pracowników w zakresie BHP (wstępne, podstawowe i okresowe) oraz szkolenia z I pomocy przedmedycznej,

2) prowadzi dokumentację i analizę wypadków na terenie Szkoły.

2. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w Szkole, a także podczas zajęć poza terenem Szkoły. Dba o pełne bezpieczeństwo uczniów (zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym) oraz nadzoruje przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i przepisów p/poż.

3. Uczniowie są zobowiązani przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze Szkoły.

4. Standardem w zakresie opieki podczas zajęć edukacyjnych jest jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji Szkoły.

5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz podczas wyjazdów, wycieczek.

6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą w tym momencie przejmie inny pracownik Szkoły.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

8. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.

9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielami.

§ 27

Zasady uczestnictwa w wycieczkach szkolnych

1. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w życiu pozaszkolnym. Podstawową formą dydaktyczną życia pozaszkolnego są koncerty, wycieczki przedmiotowe.
2. Podstawowe koszty wyjazdu dzieci i nauczycieli zapewniają rodzice, w kosztach partycypuje Rada Rodziców.
3. Za organizację oraz za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wycieczki (wyjazdu) jest odpowiedzialna Szkoła.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdu odpowiedzialny jest nauczyciel - organizator.
5. Obowiązuje zasada, że opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu sprawuje:
 - 1) jeden opiekun na 15 uczniów, chyba że przepisy wymagają zwiększonej liczby opiekunów,
 - 2) w czasie zagranicznych wyjazdów zespołów kameralnych minimum dwóch opiekunów, w przypadku orkiestry i chóru minimum trzech opiekunów.
6. Wyjazdy planuje się po uzgodnieniu warunków z Dyrektorem Szkoły i rodzicami.
7. Szkoła może organizować klasowe wycieczki: jedną w roku nie dłuższą niż 7 dni oraz inne krótsze.
8. Wyjazd może być zorganizowany pod warunkiem:
 - 1) zgody rodziców wszystkich uczniów danej klasy,
 - 2) możliwości oddelegowania na wyjazd nauczyciela,
 - 3) wyjazdu w charakterze opiekunów pomocniczych rodziców (szczególnie w klasach młodszych).

§ 28

Działalność Szkoły na rzecz dobra rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła działa w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny, którego celem jest wspieranie ucznia we wszechstronnym rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie dojrzałości artystycznej, duchowej, intelektualnej, emocjonalnej, społecznej i fizycznej tak, by mógł w pełni realizować swoje możliwości kreatywne i wykorzystać całą potencjał i talent muzyczny, rozszerzone i wzmocnione przez działania z zakresu zapobiegania zagrożeniom współczesnej cywilizacji.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny jest projektem systemowych rozwiązań w środowisku szkolnym, uzupełniającym wychowanie i ukierunkowującym je na:
 - 1) wspomaganie ucznia w radzeniu sobie z trudnościami, jakie zagrażają jego

rozwojowi i zdrowemu życiu,

2) ograniczenie i likwidację czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, rówieśniczych, szkolnych i środowiskowych), które zaburzają prawidłowy rozwój ucznia i dezorganizują jego zdrowy styl życia,

3) inicjowanie i wspomaganie czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi ucznia i jego zdrowemu życiu.

3. W ramach profilaktyki Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Sączu, a także w razie potrzeby z psychologami ze Specjalistycznej PPP CEA w Krakowie.

§ 29

Formy kształcenia

1. Szkoła organizuje seminaria, lekcje otwarte i kursy dla uczniów, które są prowadzone przez wybitnych artystów i pedagogów.

2. W Szkole działa system Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, w ramach którego odbywają się wykłady, lekcje otwarte.

§ 30

Szkoła zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń i wyposażenia:

1) sal lekcyjnych do nauki,

2) sali kameralnej,

3) biblioteki,

4) ćwiczeniówki.

3. BIBLIOTEKA

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu zawodowemu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy wśród uczniów i rodziców.

2. Biblioteka jest czynna w dniach zajęć szkolnych ustalonych przez Dyrektora w ramach przydzielonych przez organ prowadzący godzin na jej działalność.

3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Z biblioteki mogą korzystać:

1) uczniowie,

- 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
- 3) rodzice.
5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
6. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
7. Organizację biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki SM I st. w Starym Sączu.

4. ORGANIZACJA ĆWICZENIÓWEK

§ 31

1. Każdy uczeń ma możliwość korzystania z sali do ćwiczeń.
2. Termin ćwiczenia można zarezerwować w sekretariacie Szkoły.

5. WYPOŻYCZALNIE INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

§ 32

1. W Szkole uczniowie i nauczyciele mają możliwość wypożyczania instrumentów muzycznych.
2. Wypożyczanie instrumentów odbywa się na podstawie rewersów zgodnie z Regulaminem wypożyczania instrumentów muzycznych uczniom i nauczycielom w SM I st. w Starym Sączu.
3. Koszty naprawy uszkodzenia instrumentu wynikające z winy użytkownika ponoszą osoby wypożyczające np. rodzice ucznia.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła zatrudnia:
 - 1) nauczycieli,
 - 2) pracowników administracji i obsługi (sekretarz szkoły, starszy konserwator i starsza woźna).
2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy (Ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy).
3. Kompetencje, kwalifikacje i obowiązki w/w pracowników określają indywidualne zakresy obowiązków opracowane przez organ prowadzący.

4. Liczba godzin etatowych określana jest corocznie w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

§ 34

1. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki.
2. Zasady etyki określa Kodeks Etyki.

§ 35

1. W Szkole mogą być tworzone stanowiska kierownicze na zasadzie przepisów rozporządzenia MKiDN w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych:

- 1) wicedyrektora,
- 2) kierowników sekcji.

2. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach obowiązków oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły.

§ 36

Zadania i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz prowadzi obowiązującą w Szkole dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

2. Nauczyciel odpowiada za :

- 1) organizowanie i realizację procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych,
- 2) wyniki i jakość swej pracy,
- 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 4) współpracuje z innymi nauczycielami Szkoły dla dobra ucznia.

3. Do zadań i obowiązków nauczycieli :

- 1) kształtowanie wzajemnych stosunków na zasadach życzliwości i partnerstwa,
- 2) wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwojowi wśród młodzieży więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- 3) skrupulatne i terminowe prowadzenie dokumentacji nauczania,
- 4) kształtowanie poczucia godności osobistej oraz poszanowania godności innych, także uczniów,
- 5) kształtowanie u uczniów szacunku do starszych,
- 6) kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za korzystanie z instrumentów szkolnych, za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu wokół Szkoły,
- 8) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole i poza nią,

- 9) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 10) podnoszenie poziomu swoich umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego.

4. W ramach realizacji zadań dydaktycznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) systematycznie prowadzi dokumentację działalności pedagogicznej, w tym m.in. dziennik lekcyjny do zajęć muzycznych, teoretycznych, nauczania indywidualnego i innych zajęć oraz arkusze ocen,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania dostosowanych do wieku, indywidualnych możliwości i uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów,
 - c) bezstronne obiektywne i sprawiedliwe ocenianie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - f) informowanie uczniów i rodziców o Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, wymogach edukacyjnych i kryteriach ocen do 30 września każdego roku szkolnego.

5. W ramach realizacji zadań opiekuńczych nauczyciel odpowiada w szczególności za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i innych,
- 2) bezpieczeństwo podczas wyjazdów, wycieczek zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminów.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do skompletowania dokumentacji związanej z wyjazdem ucznia na konkursy, warsztaty, wycieczki (przede wszystkim pisemnej zgody wymaganej od rodziców na wyjazd ich dziecka).

7. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych:

- 1) dba o dobro uczniów, ich zdrowie, kierując się poszanowaniem ich godności osobistej,
- 2) obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- 3) rzetelnie informuje ucznia oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów o postępach w nauce, zachowaniu, przewidywanych ocenach w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen zagrażających promocji do następnej klasy lub ukończeniu Szkoły,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 6) tworzy warunki do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-

wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania.

8. Nauczyciele realizują statutowe cele i zadania Szkoły w szczególności poprzez:

- 1) wszechstronne wspieranie indywidualnego rozwoju muzycznego, intelektualnego i emocjonalnego uczniów,
- 2) odkrywanie talentów i uzdolnień uczniów oraz pracę z nimi w relacji mistrz-uczeń,
- 3) służyć pomocą i radą w dokonywaniu wyborów artystycznych i osobistych,
- 4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów i koncertów,
- 5) współdziałanie z rodzicami uczniów,
- 6) pomoc w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych.

9. Obowiązkiem nauczycieli jest:

- 1) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej uchwał oraz zachowanie tajemnicy jej posiedzeń,
- 2) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły, dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej Szkoły,
- 3) uczestniczenie w pracach zespołów nauczycielskich i zadaniowych lub w pracach w ramach jednej sekcji,
- 4) dbanie o dokumenty szkolne oraz zawarte w nich dane dotyczące uczniów, ich rodziców lub opiekunów,
- 5) właściwe przechowywanie dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przedłożenie do zatwierdzenia przez Dyrektora szczegółowego rozkładu zajęć indywidualnych/grupowych,
- 7) nieudostępnianie dokumentów szkolnych osobom nieuprawnionym.

10. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru metod pracy, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu,
- 2) ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z wymogami edukacyjnymi i z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 4) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy Szkoły,
- 5) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym,
- 6) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzyskać od Dyrektora zgodę na odbycie lekcji w innym terminie niż to wynika z tygodniowego rozkładu zajęć, ma

wówczas obowiązek poinformować o tym ucznia i rodzica.

11. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
- 3) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek,
- 4) zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia,
- 5) uchybienia przeciwko porządkowi pracy,
- 6) niewypełnienie powierzonych mu obowiązków.

12. Do zadań nauczyciela należy także:

- 1) opracowanie zleconych przez Dyrektora imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) analiza i ewentualna modyfikacja zasad oceniania uczniów,
- 3) analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
- 4) organizowanie szkoleń i spotkań dla uczniów lub rodziców,
- 5) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez Dyrektora wynikających z potrzeb Szkoły,
- 6) wybór podręczników,
- 7) realizowanie podstawy programowej dotyczącej poszczególnych przedmiotów nauczania,
- 8) realizowanie ramowego planu nauczania dotyczącego danego przedmiotu,
- 9) ustalanie programów nauczania na dany okres kształcenia,
- 10) ustalanie indywidualnych programów nauczania, w szczególności dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
- 11) opiniowanie przygotowanych w Szkole programów nauczania,
- 12) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wyników nauczania, projektowanie zmian w WSO oraz w innych wewnątrzszkolnych aktach prawnych,
- 13) organizowanie przesłuchań i audycji oraz innych imprez szkolnych,
- 14) analizowanie wyników przesłuchań, egzaminów oraz Badania Jakości Kształcenia,
- 15) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego na terenie Szkoły z zespołem uczniowskim, nauczycielami, rodzicami/prawnymi opiekunami

ucznia,

- 16) systematyczna współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,
- 17) kształtowanie właściwego stosunku ucznia do nauki,
- 18) egzekwowania od uczniów realizowania obowiązku nauki,
- 19) motywowanie uczniów do udziału w konkursach, koncertach i aktywnej działalności na rzecz Szkoły,
- 20) wyrabianie w uczniach poczucia odpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły,
- 21) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole i poza nią,
- 22) informowanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 23) zapoznawanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, działaniami wychowawczo-opiekuńczymi podejmowanymi w Szkole, wynikami i analizą sprawdzianów i egzaminów,
- 24) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji - dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły oraz innej dokumentacji wymaganej w Szkole.

12. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1/2 godziny w ciągu tygodnia lub 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców dotyczące spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Konsultacje mogą być grupowe lub indywidualne i wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności.

ROZDZIAŁ VI
WYMOGI EDUKACYJNE I CELE KSZTAŁCENIA
§ 37
OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE ARTYSTYCZNE

AKORDEON			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przyswojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – akordeonu.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przyswojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – akordeonu.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa podstawowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię akordeonu i jego odmiany, 2) wymienia reprezentatywne utwory akordeonowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych akordeonistów o znaczącym dorobku artystycznym.		
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	1) nazywa elementy budowy akordeonu oraz określa zasady jego pielęgnacji, 2) wyjaśnia funkcje i układy poszczególnych manualów instrumentu i działanie systemu rejestrowego (skale, notacje, transpozycje).		
4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu.		
2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.			
	Uczeń:		
1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, 2) prezentuje poprawną technikę prowadzenia i zmieniania kierunków miecha, 3) kontroluje prawidłową postawę przy instrumencie podczas gry.		

2) technika gry,	<ol style="list-style-type: none"> 1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi rodzajami artykulacji, dynamiką, agogiką oraz wykorzystuje różne sposoby kształtowania dźwięku na akordeonie, 3) dysponuje biegłością techniki palcowej pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów, 4) stosuje podstawowe sposoby artykulacji akordeonowej: palcowej, miechowej i miechowo-palcowej, 5) stosuje technikę gry na wszystkich manualach akordeonu – MD, MM, MB/A w zależności od posiadanego instrumentu.
3) interpretacja.	<ol style="list-style-type: none"> 1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną, 3) wykonuje utwory w sposób poprawny pod względem technicznym i artystycznym.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	<ol style="list-style-type: none"> 1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	<ol style="list-style-type: none"> 1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę, 9) opracowuje utwory pod względem techniczno-wykonawczym (wstępne opracowanie aplikatury, zmian kierunków miecha, rejestracji).
6) współpraca.	<ol style="list-style-type: none"> 1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	<ol style="list-style-type: none"> 1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje tremę, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.

2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiającą rejestrację swojej gry.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.

FLET			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – fletu.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – fletu.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię fletu i jego odmiany, 2) wymienia reprezentatywne utwory fletowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych flecistów o znaczącym dorobku artystycznym.		
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	nazywa elementy budowy fletu, wyjaśnia sposób składania tych elementów oraz określa zasady jego pielęgnacji.		

4) technika wykonawcza.	<ul style="list-style-type: none"> 1) omawia warsztat wykonawczy, w tym budowę aparatu oddechowego oraz jego rolę w grze na flecie, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu, 3) wskazuje podstawowe czynniki mające wpływ na intonację.
2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	
	Uczeń:
1) aparat gry,	<ul style="list-style-type: none"> 1) prezentuje poprawny aparat gry, w tym technikę oddechową i technikę zadęcia, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry.
2) technika gry,	<ul style="list-style-type: none"> 1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku z zachowaniem prawidłowej intonacji, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów, 4) dysponuje prawidłową emisją dźwięku.
3) interpretacja.	<ul style="list-style-type: none"> 1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	<ul style="list-style-type: none"> 1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	<ul style="list-style-type: none"> 1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.
6) współpraca.	<ul style="list-style-type: none"> 1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii, 3) współpracuje z akompaniatorem.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:

1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje tremę, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.
2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiający rejestrację swojej gry.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.

FORTEPIAN			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – fortepianu.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – fortepianu.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię instrumentów klawiszowych, 2) wymienia reprezentatywne utwory fortepianowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych pianistów o znaczącym dorobku artystycznym.		
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	nazywa elementy budowy instrumentu oraz zasady jego pielęgnacji.		

4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu.
2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	
	Uczeń:
1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry.
2) technika gry,	1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów, 4) posługuje się pedalizacją.
3) interpretacja.	1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.
6) współpraca.	1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje tremę, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.

2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiający rejestrację swojej gry.		
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.			
	Uczeń:		
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.		
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.		
FORTEPIAN DODATKOWY			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu podstaw gry na fortepianie.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu podstaw gry na fortepianie.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa podstawowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu;	1) omawia w zarysie historię instrumentów klawiszowych, 2) wymienia kompozytorów z różnych epok tworzących utwory na fortepian.		
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	omawia elementy budowy fortepianu oraz sposoby jego pielęgnacji.		
4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy,		
2. Wykształcenie umiejętności gry na instrumencie.			
	Uczeń:		

1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry.
2) technika gry,	1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką i agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku, 3) stosuje techniki wykonawcze pozwalające na wykonanie utworów o zróżnicowanym charakterze, 4) posługuje się pedalizacją.
3) interpretacja.	1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje treść, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.
2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiający rejestrację swojej gry.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.

2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.
--------------------	--

GITARA

CELE KSZTAŁCENIA

Wiedza	Umiejętności	Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – gitary.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna. 4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji	
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – gitary.		
	Uczeń:	
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.	
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię gitary i jej odmiany, 2) wymienia reprezentatywne utwory gitarowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych gitarzystów o znaczącym dorobku artystycznym.	
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	1) nazywa elementy budowy gitary oraz określa sposoby jej pielęgnacji, 2) wymienia sposób strojenia gitary, 3) opisuje sposób wymiany strun.	
4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu, 3) omawia znaczenie paznokci w technice gitarowej.	
2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.		
	Uczeń:	
1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry, 3) określa sposoby pielęgnacji paznokci, 4) dobiera właściwe akcesoria.	

2) technika gry,	1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku z zachowaniem prawidłowej intonacji, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów.
3) interpretacja.	1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista, 4) realizuje oznaczenia w zakresie aplikatury obu rąk.
5) samodzielna praca,	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.
6) współpraca.	1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje treść, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.
2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiający rejestrację swojej gry.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:

1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.

KLARNET			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego –klarnetu.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4.Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – klarnetu.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię klarnetu i jego odmiany, 2) wymienia reprezentatywne utwory klarnetowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych klarncistów o znaczącym dorobku artystycznym.		
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	nazywa elementy budowy klarnetu, wyjaśnia sposób składania tych elementów oraz określa zasady jego pielęgnacji, 2) orientuje się w rodzajach oraz parametrach stroików, klasyfikuje je według potrzeb oraz określa stopień ich zużycia.		
4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy, w tym budowę aparatu oddechowego oraz jego rolę w grze na klarnecie, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu, 3) wskazuje podstawowe czynniki mające wpływ na intonację.		
2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.			
	Uczeń:		

1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, w tym technikę oddechową i technikę zadęcia, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry.
2) technika gry,	1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku z zachowaniem prawidłowej intonacji, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów, 4) dysponuje prawidłową emisją dźwięku.
3) interpretacja.	1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.
6) współpraca.	1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii, 3) współpracuje z akompaniatorem.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje treść, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.
2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiający rejestrację swojej gry.

4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.

SAKSHORN			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – sakshornu.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – sakshornu.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię sakshornu i jego odmiany, 2) wymienia reprezentatywne utwory sakshornowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych sakshornistów o znaczącym dorobku artystycznym.		
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	1) nazywa elementy sakshornu oraz określa zasady jego pielęgnacji, 2) wymienia odmiany sakshornów, klasyfikuje je pod względem wielkości i skali, 3) orientuje się w rodzajach ustników i zależnościach z tym związanych, 4) wyjaśnia zasadę działania mechanizmu wentylacyjnego.		
4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy, w tym budowę aparatu oddechowego oraz jego rolę w grze na sakshornie, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu, 3) wskazuje podstawowe czynniki mające wpływ na intonację.		

2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	
	Uczeń:
1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, w tym technikę oddechową i technikę zadęcia, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry.
2) technika gry,	1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku z zachowaniem prawidłowej intonacji, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów, 4) stosuje technikę buzzingu (bzyczenia) oraz gry na ustniku, 5) dysponuje prawidłową emisją dźwięku.
3) interpretacja.	1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.
6) współpraca.	1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii, 3) współpracuje z akompaniatorem.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje treść, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.

2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiającą rejestrację swojej gry.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.

SAKSOFON			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – saksofonu.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – saksofonu.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię saksofonu i jego odmiany, 2) wymienia reprezentatywne utwory saksofonowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych saksofonistów o znaczącym dorobku artystycznym.		

3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	<ol style="list-style-type: none"> 1) nazywa elementy budowy saksofonu, wyjaśnia sposób składania tych elementów oraz określa zasady jego pielęgnacji, 2) wyjaśnia przynależność saksofonu do grup instrumentów dętych drewnianych oraz transponujących, 3) wymienia odmiany saksofonów, klasyfikując je pod względem wielkości i skali, 4) określa zasady transpozycji poszczególnych odmian saksofonów, 5) orientuje się w rodzajach oraz parametrach stroików, klasyfikuje je według swoich potrzeb oraz określa stopień ich zużycia.
4) technika wykonawcza.	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia warsztat wykonawczy, w tym budowę aparatu oddechowego oraz jego rolę w grze na saksofonie, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu, 3) wskazuje podstawowe czynniki mające wpływ na intonację.
2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	
	Uczeń:
1) aparat gry,	<ol style="list-style-type: none"> 1) prezentuje poprawny aparat gry, w tym technikę oddechową i technikę zadęcia, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry.
2) technika gry,	<ol style="list-style-type: none"> 1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku z zachowaniem prawidłowej intonacji, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów, 4) dysponuje prawidłową emisją dźwięku.
3) interpretacja.	<ol style="list-style-type: none"> 1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	<ol style="list-style-type: none"> 1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	<ol style="list-style-type: none"> 1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.

6) współpraca.	1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii, 3) współpracuje z akompaniatorem.		
3. Prezentacja publiczna.			
	Uczeń:		
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje treść, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.		
2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiającą rejestrację swojej gry.		
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.			
	Uczeń:		
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.		
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.		
SKRZYPCE			
CELE KSZTAŁCENIA			
Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – skrzypiec.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – skrzypiec.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		

2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię skrzypiec, 2) wymienia reprezentatywne utwory skrzypcowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych skrzypków o znaczącym dorobku artystycznym.
3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	1) nazywa elementy budowy skrzypiec i smyczka oraz określa zasady jego pielęgnacji, 2) dba o regularną wymianę strun i włosia, utrzymuje w czystości instrument i smyczek.
4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu, 3) wskazuje podstawowe czynniki mające wpływ na intonację.
2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	
	Uczeń:
1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, 2) kontroluje prawidłową postawę, ułożenie rąk i palców podczas gry.
2) technika gry,	1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku z zachowaniem prawidłowej intonacji, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów.
3) interpretacja.	1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca.	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.
6) współpraca.	1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii, 3) współpracuje z akompaniatorem.

3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje treść, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.
2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiający rejestrację swojej gry.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.

TRĄBKA

CELE KSZTAŁCENIA

Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – trąbki.	2. Wykształcenie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu instrumentu głównego – trąbki.			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) historia instrumentu i wiedza w zakresie literatury przedmiotu,	1) omawia w zarysie historię trąbki i jej odmiany, 2) wymienia reprezentatywne utwory trąbkowe oraz ich kompozytorów z różnych epok, 3) wymienia wybitnych trębaczy o znaczącym dorobku artystycznym.		

3) budowa i pielęgnacja instrumentu,	1) nazywa elementy budowy trąbki oraz określa zasady jej pielęgnacji, 2) orientuje się w rodzajach ustników i zależnościach z tym związanych, 3) wyjaśnia zasadę działania mechanizmu wentylowego.
4) technika wykonawcza.	1) omawia warsztat wykonawczy, w tym budowę aparatu oddechowego oraz jego rolę w grze na trąbce, 2) opisuje możliwości techniczne instrumentu, 3) wskazuje podstawowe czynniki mające wpływ na intonację.
2. Wychowanie podstawowych umiejętności gry na instrumencie.	
	Uczeń:
1) aparat gry,	1) prezentuje poprawny aparat gry, w tym technikę oddechową i technikę zadęcia, 2) kontroluje prawidłową postawę podczas gry.
2) technika gry,	1) stosuje różne sposoby efektywnego przygotowania do gry, 2) posługuje się różnorodnymi technikami artykulacyjnymi, dynamiką, agogiką oraz potrafi modulować barwę dźwięku z zachowaniem prawidłowej intonacji, 3) dysponuje biegłością techniczną pozwalającą na swobodne wykonywanie utworów, 4) wykonuje płynnie proste przedęcia wargowe, 5) stosuje technikę buzzingu (bzyczenia) oraz gry na ustniku, 6) dysponuje prawidłową emisją dźwięku.
3) interpretacja.	1) interpretuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki i ich budową formalną pod kierunkiem nauczyciela, 2) wykazuje się w grze muzykalnością i wrażliwością artystyczną.
4) specjalistyczna terminologia, notacja muzyczna,	1) posługuje się specjalistyczną terminologią, 2) realizuje zasady notacji muzycznej, 3) czyta nuty a vista.
5) samodzielna praca,	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) realizuje proces ćwiczenia poszczególnych elementów warsztatu według wskazówek nauczyciela, 3) kontroluje własną grę podczas ćwiczenia, 4) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań, 5) stosuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów teoretycznych, 6) stosuje różne sposoby zapamiętywania tekstu nutowego, 7) korzysta z narzędzi pomocnych w ćwiczeniu, 8) planuje i organizuje systematyczną pracę.
6) współpraca.	1) realizuje zadania artystyczne w grze z innymi uczniami lub nauczycielem, 2) dostosowuje sposób gry do składu i aparatu wykonawczego, charakteru utworu oraz roli wykonywanej partii, 3) współpracuje z akompaniatorem.

3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
1) praktyka estradowa,	1) koncentruje się podczas występu, 2) opanowuje treść, 3) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 4) wykonuje z pamięci część utworów ze swojego repertuaru.
2) prezentacja w mediach cyfrowych.	1) korzysta z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w realizacji zadań artystycznych, 2) obsługuje sprzęt elektroniczny umożliwiający rejestrację swojej gry.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 3) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności, 4) dokumentuje i archiwizuje własne dokonania twórcze, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa.	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania artystyczne.

KSZTAŁCENIE SŁUCHU

CELE KSZTAŁCENIA		
Wiedza	Umiejętności	Kompetencje
1. Przyswojenie wiedzy z zakresu kształcenia słuchu.	2. Wykształcenie umiejętności w zakresie kształcenia słuchu.	3. Pogłębianie i analizowanie wiedzy, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji	
1. Przyswojenie wiedzy z zakresu kształcenia słuchu.		
	Uczeń:	
1) notacja muzyczna,	omawia zasady ortografii muzycznej – system pięcioliniowy, nazwy oktaf (od wielkiej do dwukreślnej), nuty, pauzy, klucze: wiolinowy i basowy, przenośniki oktafowe, znaki przykluczowe, znaki chromatyczne pojedyncze, znaki przedłużające wartości nut i pauz, znaki zakończenia utworu, skróty pisowni muzycznej.	
2) struktury interwałowe,	nazywa i definiuje interwały proste gamowłaściwe i w oderwaniu od tonacji oraz ich oznaczenia.	

3) trójdźwięki,	nazywa i definiuje trójdźwięki durowe i molowe w przewrotach, trójdźwięk zmniejszony i zwiększony w postaci zasadniczej.
4) akordy,	nazywa i definiuje D^7 w postaci zasadniczej.
5) skale muzyczne,	1) nazywa i definiuje skalę majorową (odmiana naturalna) i minorową (odmiana naturalna, harmoniczna, dorycka) w tonacjach do 3 znaków przykluczowych, 2) wyjaśnia pokrewieństwo tonacji (równoległość, równoimienność, pokrewieństwo kwintowe).
6) zjawiska harmoniczne,	1) identyfikuje triadę harmoniczną w poznanych odmianach skal, 2) opisuje progresję i transpozycję.
7) zjawiska metroritmiczne.	1) nazywa: wartości rytmiczne, grupy rytmiczne regularne i triolę ósemkową, 2) omawia zasady grupowania wartości w taktach ćwierćnutowych (2/4, 3/4, 4/4) i ósemkowych (3/8, 6/8).

2. Wykształcenie podstawowych w zakresie kształcenia słuchu.

	Uczeń:
1) percepcja słuchowa, wzrokowa i słuchowo-wzrokowa,	<p>1) rozpoznaje ze słuchu (prezentacja melodyczna lub harmoniczna) i w zapisie:</p> <p>a) interwały proste gamowłaściwe i w oderwaniu od tonacji, b) dźwięki chromatycznie zmienione w melodii, c) trójdźwięki: durowy i molowy w postaci zasadniczej i w przewrotach, zmniejszony i zwiększony w postaci zasadniczej, d) D^7 w postaci zasadniczej z rozwiązaniem, e) skalę majorową (odmiana naturalna) i minorową (odmiana naturalna, harmoniczna, dorycka),</p> <p>2) rozpoznaje w zapisie:</p> <p>a) trójdźwięki triady harmoniczej w skali majorowej naturalnej i minorowej harmoniczej w tonacjach do 3 znaków przykluczowych, b) wartości rytmiczne, grupy rytmiczne, pauzy, c) przedtakt i takt niepełny w zakończeniu przebiegu muzycznego,</p> <p>3) zapisuje:</p> <p>a) pojedyncze dźwięki i współbrzmienia w kluczach wiolinowym i basowym, na pięciolinii oraz na liniach dodanych dolnych i górnych, b) dźwięki w oktavach od wielkiej do dwukreślnej, w kluczach wiolinowym i basowym, w tym z użyciem przenośników oktaowych, c) interwały proste gamowłaściwe i w oderwaniu od tonacji, d) interwały charakterystyczne z rozwiązaniem, e) trójdźwięki: - durowy i molowy w postaci zasadniczej i w przewrotach, - zmniejszony i zwiększony w postaci zasadniczej, f) D^7 w postaci zasadniczej z rozwiązaniem, g) skalę majorową (odmiana naturalna) i minorową (odmiana naturalna, harmoniczna, dorycka), h) trójdźwięki triady harmoniczej w skali majorowej naturalnej i minorowej harmoniczej w tonacjach do 3 znaków przykluczowych, i) wartości rytmiczne, grupy rytmiczne i pauzy zgodnie z zasadami grupowania w taktach o ćwierćnutowej i ósemkowej jednostce pulsu,</p>

	j) przedtakt i takt niepełny w zakończeniu przebiegu muzycznego, k) skróty pisowni muzycznej.
2) czytanie nut,	1) realizuje głosem (solmizacją, literowo, stopniami gamy, tataizacją lub z użyciem tekstu) a vista i po uprzednim przygotowaniu: a) przebiegi melodyczne i melodyczno-rytmiczne jedno- i dwugłosowe, oparte na motywach zawierających poznane struktury interwałowe i harmoniczne, b) wybrane przez nauczyciela głosy z przebiegów melodycznych i melodyczno-rytmicznych wielogłosowych – samodzielnie albo z udziałem innego ucznia lub nauczyciela, 2) realizuje samodzielnie równocześnie głosem i na instrumencie klawiszowym przebiegi melodyczne i melodyczno-rytmiczne wielogłosowe, 3) transponuje głosem przebieg melodyczny, realizując go solmizacją, literowo, stopniami gamy, tataizacją lub z użyciem tekstu, 4) realizuje akustycznie (tataizacją, z użyciem tekstu, klaskaniem, stukaniem, na instrumencie perkusyjnym) a vista i po uprzednim przygotowaniu jedno i dwugłosowe przebiegi rytmiczne, oparte na poznanych wartościach i grupach rytmicznych w taktach ćwierćnutowych i ósemkowych.
3) pamięć i wyobraźnia muzyczna.	1) zapisuje, uzupełnia i koryguje: a) jednogłosowe przebiegi melodyczne, rytmiczne i melodyczno-rytmiczne, b) kadencje, 2) zapisuje i wykonuje z pamięci krótkie jednogłosowe tonalne przebiegi melodyczne i melodyczno-rytmiczne oraz przebiegi rytmiczne, 3) dostrzega w zapisie i w słuchanej melodii progresje, 4) dokonuje pisemnie transpozycji, 5) improwizuje głosem na zadany temat.
3. Pogłębianie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności zawodowych, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej.	
	Uczeń:
rozwój artystyczny i podstawy rozwoju zawodowego.	1) analizuje i ocenia własne kompetencje, 2) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia, 3) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności wykorzystując różne źródła informacji, w tym internetowe bazy wiedzy i serwisy strumieniowe, potrafi dokonać selekcji materiałów i krytycznie je ocenić, 4) angażuje się w realizację wyznaczonych zadań, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.

PODSTAWY RYTMIKI

Treści nauczania	CELE KSZTAŁCENIA		
	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje

	1. Przyswojenie wiedzy z zakresu podstaw rytmiki.	2. Wykształcenie umiejętności z zakresu podstaw rytmiki	3. Pogłębianie i aktualizowanie wiedzy. W tym z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
	Kryteria weryfikacji – uczeń:		
1) aparat ruchowy,	określa prawidłową postawę ciała.	1) utrzymuje prawidłową postawę ciała, 2) wykazuje się koordynacją wzrokowo-ruchową, słuchowo-ruchową oraz przestrzenno-ruchową.	1) analizuje własne kompetencje, 2) angażuje się w realizację wyznaczonych zadań, 3) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) zagadnienia metrytmiczne	1) rozróżnia pojęcia: puls, akcent, metrum, rytm, przedtakt, 2) rozróżnia wartości i grupy rytmiczne nut pauz, 3) kojarzy obraz graficzny nut z ich czasem trwania, 4) rozpoznaje i omawia tematy rytmiczne, 5) rozróżnia metrum dwudzielne i trójdzielne o ćwierćnutowej i ósemkowej jednostce pulsu.	1) realizuje różnymi sposobami: puls, akcent, metrum, przebieg rytmiczny, przedtakt, 2) realizuje w ćwiczeniach i zabawach ruchowych poznane wartości i grupy rytmiczne: cała nuta, cała nuta z kropką, półnuta, półnuta z kropką, ćwierćnuta, ósemki, szesnastki, oraz odpowiadające im pauzy, grupy rytmiczne: ćwierćnuta z kropką i ósemka, grupy szesnastkowe, synkopy, triola ósemkowa, 3) zapisuje nuty zgodnie z zasadami kaligrafii, 4) odczytuje, zapisuje ze słuchu i realizuje różnymi sposobami tematy rytmiczne złożone z poznanych wartości, pauz i grup rytmicznych, 5) tworzy własne tematy rytmiczne złożone z poznanych wartości, pauz i grup rytmicznych, 6) zapisuje, uzupełnia, koryguje dyktanda rytmiczne, 7) realizuje przebiegi rytmiczne w metrum o ćwierćnutowej i ósemkowej jednostce pulsu.	

3) przebiegi melodyczne,	definiuje i nazywa interwały, trójdźwięki w postaci zasadniczej (durowy, molowy, zmniejszony i zwiększony), gamę durową i molową.	1) wskazuje kierunek linii melodycznej, 2) przedstawia ruchem: a) interwały, b) trójdźwięki, c) gamy, 3) śpiewa i interpretuje ruchem wybrane piosenki i kanony.	
4) wybrane elementy dzieła muzycznego,	1) definiuje wybrane określenia agogiczne, 2) określa wybrane znaki dynamiczne i artykulacyjne.	1) realizuje zadania melodyczno-rytmiczne w podanym tempie, 2) realizuje zadania melodyczno-rytmiczne z odpowiednią dynamiką i artykulacją.	
5) piosenki i kanony,	charakteryzuje wybrane piosenki i kanony.	śpiewa i interpretuje ruchem wybrane piosenki i kanony.	
6) gra na instrumentach perkusyjnych,	1) identyfikuje instrumenty z instrumentarium Orffa, 2) objaśnia sposoby gry na wybranych instrumentach.	gra akompaniamenty do piosenek lub utworów muzycznych lub ich fragmentów.	
7) tańce,	charakteryzuje wybrane tańce.	realizuje wybrane tańce polskie i innych narodów.	
8) improwizacja,	definiuje improwizację.	1) improwizuje ruchem, głosem oraz na instrumentach perkusyjnych, 2) wyraża ruchem nastrój i charakter muzyki lub wybrane elementy dzieła muzycznego.	
9) aktywne słuchanie muzyki.	omawia wybrane utwory muzyczne lub ich fragmenty.	interpretuje ruchem utwory muzyczne lub ich fragmenty.	

WIEDZA O MUZYCE

WIEDZA O MUZYCE			
Treści nauczania	CELE KSZTAŁCENIA		
	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje
		1. Przystwojenie podstawowej wiedzy o muzyce.	2. Wykorzystanie w praktyce wiadomości z zakresu wiedzy o muzyce.
	Kryteria weryfikacji – uczeń:		
1) pojęcie muzyki,	1) definiuje pojęcie muzyki, 2) określa rodzaje i funkcje muzyki.	rozpoznaje na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych różne rodzaje muzyki (klasyczna, ludowa, instrumentalna, wokalna, solowa, zespołowa, sakralna, świecka, absolutna, programowa, popularna, etniczna, rozrywkowa).	1) analizuje i ocenia własne kompetencje, 2) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia, 3) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności wykorzystując różne źródła informacji, w tym internetowe bazy wiedzy i serwisy strumieniowe, potrafi dokonać selekcji materiałów i krytycznie je ocenić, 4) angażuje się w realizację wyznaczonych zadań, 5) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) zawody związane z muzyką,	nazywa zawody związane z muzyką.	porównuje specyfikę pracy takich zawodów jak: kompozytor, instrumentalista, wokalista, dyrygent, chórmistrz, aranżer, lutnik, reżyser dźwięku, DJ, animator kultury, dziennikarz, muzykolog, teoretyk muzyki.	

3) życie muzyczne,	1) wymienia typy instytucji kultury, 2) wskazuje najważniejsze polskie festiwale oraz konkursy muzyczne, 3) omawia reguły savoir-vivre'u podczas wydarzenia kulturalnego.	1) czynnie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez szkołę, 2) wymienia wykonawców i kompozytorów oraz dzieła poznane podczas uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego, 3) stosuje poznane zasady savoir-vivre'u.	
4) obsada wykonawcza,	nazywa instrumenty muzyczne, głosy ludzkie i rodzaje zespołów muzycznych.	rozpoznaje na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych instrumenty muzyczne, głosy ludzkie i rodzaje zespołów muzycznych.	
5) elementy dzieła muzycznego,	definiuje elementy dzieła muzycznego.	rozpoznaje na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych melodykę, rytmikę, harmonikę, dynamikę, artykulację, agogikę i kolorystykę.	
6) faktura muzyczna	określa rodzaje faktury muzycznej ze względu na układ głosów.	rozpoznaje na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych rodzaj faktury muzycznej.	
7) gatunki i formy muzyczne,	1) określa gatunki muzyki wokalne, instrumentalnej, wokально-instrumentalnej i elektroakustycznej, 2) omawia formy muzyczne, w tym dwuczęściową, trzyczęściową, rondo, formę sonatową, wariacje, kanon.	1) rozpoznaje na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych cechy poszczególnych gatunków i form, 2) przyporządkowuje wykonywane przez siebie utwory do poznanych gatunków i form muzycznych.	

8) polska muzyka ludowa,	1) określa cechy polskich tańców narodowych, 2) nazywa wybrane instrumenty ludowe, 3) charakteryzuje muzykę własnego regionu, 4) opisuje rolę muzyki w najważniejszych zwyczajach i obrzędach ludowych.	1) porównuje na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych cechy polskich tańców narodowych, 2) rozpoznaje na podstawie materiałów wizualnych podstawowe kroki polskich tańców narodowych i proste układy taneczne, 3) na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych rozpoznaje polskie instrumentarium ludowe, w tym burczybas, cymbały, diabelskie skrzypce, dudy, ligawkę, lirę korbową, 4) wskazuje cechy i rozpoznaje na podstawie przykładów słuchowych oraz materiałów wizualnych muzykę własnego regionu.	
9) twórczość wybranych kompozytorów,	1) wymienia, porządkuje w czasie i rozróżnia epoki twórczości muzycznej, 2) wymienia wybranych kompozytorów reprezentujących poszczególne epoki z uwzględnieniem kompozytorów polskich.	przyporządkowuje utwór do epoki, w której powstał.	
10) wiedza o patronie szkoły,	1) przyporządkowuje patrona szkoły (kompozytora, wykonawcę lub innego uczestnika życia muzycznego) do właściwej epoki, 2) określa pola działalności patrona szkoły.	1) wymienia osiągnięcia artystyczne patrona szkoły, 2) jeżeli patron szkoły jest kompozytorem – rozpoznaje ze słuchu jego wybrane utwory.	

11) zasoby internetowe.	1) wymienia internetowe bazy wiedzy o muzyce oraz programy i aplikacje wspomagające naukę i rozwój kompetencji muzycznych, 2) wskazuje serwisy strumieniowe oferujące muzykę klasyczną.	1) odnajduje wskazane informacje o muzyce przy użyciu baz internetowych, 2) korzysta z serwisów strumieniowych w celu zapoznawania się z dziełami muzycznymi oraz ich wykonawcami.	
-------------------------	--	---	--

ZESPÓŁ INSTRUMENTALNY

CELE KSZTAŁCENIA

Wiedza	Umiejętności		Kompetencje
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu gry w zespole instrumentalnym	2. Wykształcenie umiejętności gry w zespole instrumentalnym.	3. Prezentacja publiczna.	4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym
Treści nauczania	Kryteria weryfikacji		
1. Przystwojenie wiedzy z zakresu gry w zespole instrumentalnym .			
	Uczeń:		
1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,	1) określa podstawowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, 2) omawia czynniki wpływające na bezpieczeństwo.		
2) wiedza z zakresu gry zespołowej.	1) wskazuje podstawowe informacje na temat wykonywanych utworów, 2) charakteryzuje zasady pracy w zespole instrumentalnym.		
2. Wykształcenie umiejętności gry w zespole instrumentalnym.			
	Uczeń:		
1) technika wykonawcza,	1) przygotowuje swój instrument do gry w grupie, 2) zachowuje prawidłową postawę podczas gry w zespole, 3) identyfikuje swoją partię w partyturze i określa jej rolę w grupie, 4) samodzielnie odczytuje zapis nutowy, 5) posługuje się specjalistyczną terminologią, 6) reaguje na gesty innych członków zespołu, w tym prowadzącego, 7) kontroluje spójność dynamiki, artykulacji i brzmienia oraz metrorrytmiki, 8) rozpoznaje i koryguje błędy podczas wspólnej gry, 9) kontroluje i koryguje intonację podczas gry.		

2) interpretacja.	1) wykonuje utwory zgodnie ze stylem danej epoki, 2) współtworzy ogólny wyraz artystyczny pod kierunkiem prowadzącego, 3) realizuje tekst muzyczny z wykorzystaniem wiedzy z zakresu przedmiotów ogólnomuzycznych.
3. Prezentacja publiczna.	
	Uczeń:
Praktyka estradowa.	1) stosuje zasady poprawnego zachowania podczas publicznej prezentacji, 2) opanowuje tremę, 3) koncentruje się podczas występu.
4. Funkcjonowanie w środowisku artystycznym.	
	Uczeń:
1) rozwój artystyczny i zawodowy,	1) analizuje własne kompetencje, 2) identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia, 3) wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji, 4) aktualizuje swoją wiedzę i rozwija umiejętności, 5) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych, 6) aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym.
2) etyka zawodowa,	1) przestrzega zasad etycznych oraz utrzymuje właściwe relacje w środowisku, 2) angażuje się w grę w zespole, biorąc odpowiedzialność za efekt końcowy wspólnej pracy, 3) współpracuje w zespole, budując relacje oparte na zaufaniu i wzajemnym szacunku.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

§ 38

Cele oceniania

1. Ocenianiu w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie artystycznych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętymi przez Szkołę zasadami WSO.
Ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia podlega poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, promocyjnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oparciu o obowiązujące programy nauczania,
- b) informowanie o kryteriach oceniania,
- c) ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne i roczne, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
- d) klasyfikację śródroczną, roczną i końcową - ustalanie ocen klasyfikacyjnych promocyjnych i końcowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen promocyjnych i końcowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
- g) promowanie,
- h) zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych (praca z akompaniatorem, zespół wokalny, czytanie nut głosem),
- i) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**SPOSÓB INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH,
WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA I OCENACH**

§ 39

**Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach**

1. Na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Fakt zapoznania rodzica/opiekuna prawnego zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym lub na odrębnych listach potwierdzających zapoznanie rodzica/opiekuna prawnego z wymogami edukacyjnymi i WSO znajdującymi się w dokumentacji Szkoły.

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz WSO znajdują się w bibliotece, sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

4. Inne sposoby przekazywania informacji o postępach uczniów, trudnościach w nauce oraz szczególnych osiągnięciach to:

- 1) informacja ustna w ciągu roku,
- 2) wywiadówki i spotkania organizowane w ciągu roku po koncertach szkolnych,
- 3) oceny cząstkowe w dziennikach zajęć indywidualnych i grupowych,
- 4) pisemne zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o potrzebie konsultacji z nauczycielem w przypadku braku postępów lub trudności z opanowaniem materiału przez ucznia z danego przedmiotu,
- 5) pisemne powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego o zagrożeniu oceną niepromującą ucznia,
- 6) w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych współpraca rodziców z nauczycielem instrumentu głównego i Dyrektorem, dotycząca udziału ucznia w różnych przedsięwzięciach takich jak: koncerty, konkursy, których celem jest rozwój artystyczny ucznia oraz promocja Szkoły na szczeblu regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym.

5. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/opiekunów prawnych i są przekazywane:

- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
- b) na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym,
- c) prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

OCENIANIE

§ 40

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:

- 1) zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych,
- 2) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu,
- 3) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
- 4) jawność oceniania zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Ocenianie bieżące, oceny śródroczne, roczne i końcowe:

- 1) bieżące ocenianie oraz oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg następującej skali ocen:
 - a. celujący - cel - 6
 - b. bardzo dobry - bdb - 5
 - c. dobry - db - 4
 - d. dostateczny - dst - 3
 - e. dopuszczający - dop - 2
 - f. niedostateczny - ndst - 1

3. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

4. Ocenie podlegają:

- 1) sprawdziany pisemne z wiadomości:
 - a. prace klasowe ze zrealizowanego działu programowego,
 - b. testy,
 - c. kartkówki.
- 2) praca ucznia na lekcji:
 - a. odpowiedź ustna,
 - b. aktywność,
 - c. współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat).

3) Samodzielna praca domowa ucznia np. w zeszycie.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Prace klasowe muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

8. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
9. W pierwszym tygodniu po feriach zimowych nie należy przeprowadzać sprawdzianów, testów, prac klasowych.
10. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów. Jeżeli zostały przełożone z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
11. Kartkówki obejmujące niewielki zakres materiału, trwające nie dłużej niż 15-20 minut nie muszą być zapowiadane. W jednym dniu mogą być maksymalnie dwie kartkówki.
12. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później w ciągu 14 dni od dnia jej napisania.
13. W przypadku 50 % ilości ocen niedostatecznych z prac klasowych lub sprawdzianów, można je przeprowadzić ponownie. Czynią to wszyscy uczniowie, którzy otrzymali oceny niedostateczne.
14. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów jest zobowiązany poprawić, a nieprzystąpienie do prac pisemnych zobowiązuje ucznia do napisania ich w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
15. W przypadku choroby lub dłuższej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
16. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną (i dopuszczającą z kształcenia słuchu) w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Jeżeli nie poprawi oceny niedostatecznej (i dopuszczającej z kształcenia słuchu) nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
17. W sytuacjach opisanych w ust. 14-15 nauczyciel zobowiązany jest wspomóc ucznia poprzez wskazanie sposobu uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
18. Przyjmuje się następujące sposoby zapisywania ocen:
 - 1) zapis literowy lub cyfrowy kolorem czerwonym (cel, bdb, db, dst, dop, ndst) – dla pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów badających poziom umiejętności ucznia,
 - 2) zapis literowy lub cyfrowy kolorem zielonym (cel, bdb, db, dst, dop, ndst) – kartkówki, testy,
 - 3) zapis cyfrowy (6, 5, 4, 3, 2, 1) dla innych zadań,
 - 4) przy sprawdzianach ocenianych punktowo – obok oceny wpisuje się ilość punktów.

19. Przy sprawdzianach, testach i innych formach ocenianych punktowo przyjmuje się następujący sposób oceniania:

- 1) stopień celujący - 100% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 2) stopień bardzo dobry - od 90% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 3) stopień dobry - 75% - 89% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 4) stopień dostateczny - 50% - 74% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 5) stopień dopuszczający - 30% - 49% poprawnie rozwiązanych zadań,
- 6) stopień niedostateczny - mniej niż 30% poprawnie rozwiązanych zadań.

20. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych zapisów w dziennikach lekcyjnych:

- 1) plus (+) i minus (-) przy ocenach cząstkowych lub samodzielnie,
- 2) „np 20 XI” – skrót oznaczający nieprzygotowanie ucznia w dniu 20 listopada,
- 3) „bz 15 V” – skrót oznaczający brak pracy domowej ucznia w dniu 15 maja.

KRYTERIA OCEN

Przedmioty teoretyczne

1. Ocena celująca:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów konkursów przynajmniej na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Ocena bardzo dobra:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotów w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocena dobra:

- a) opanował wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zakresu wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości,
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. Ocena dostateczna:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela.

5. Ocena dopuszczająca:

- a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje często z pomocą nauczyciela podstawowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

6. Ocena niedostateczna: nie opanował zbytecznego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy z tego przedmiotu.

Kryteria oceniania z podziałem na poszczególne instrumenty

1. Fortepian

1) Ocena celująca:

- a) uczeń bierze udział w konkursach i przesłuchaniach przynajmniej na szczeblu regionalnym zdobywając nagrody i wyróżnienia,
- b) wyróżnia się muzykalnością i ekspresją w grze,
- c) posiada dużą biegłość techniczną,
- d) jego grę charakteryzuje precyzja wykonania,
- e) wykonanie utworów nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- f) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń gra zgodnie z tekstem,
- b) posiada dużą sprawność i biegłość techniczną,
- c) jego grę cechuje wyczucie stylu i charakteru utworów,
- d) posiada zróżnicowaną skalę dynamiczną,
- e) wykonuje utwory precyzyjnie pod względem artykulacyjnym,
- f) posiada bezbłędną dyscyplinę rytmiczną,
- g) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń gra zgodnie z tekstem,
- b) posiada w miarę dobrą sprawność techniczną,
- c) gra rytmicznie i w dobrych tempach,

- d) realizuje znaki dynamiczne i artykulacyjne,
- e) posiada dobre wyczucie dźwięku,
- f) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci.

4) Ocena dostateczna:

- a) uczeń posiada małą sprawność techniczną,
- b) jego grę cechuje mała dyscyplina rytmu i tempa,
- c) brzmienie instrumentu budzi zastrzeżenia,
- d) słabe opanowanie programu na pamięć.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) uczeń nie opanował programu na pamięć,
- b) jego sprawność techniczna i precyzja w wykonaniu budzą zastrzeżenia,
- c) wykazuje brak zrozumienia wykonywanych utworów.

6) Ocena niedostateczna:

- a) uczeń wykazuje całkowity brak predyspozycji do gry na instrumencie,
- b) nie rokuje nadziei na dalsze kształcenie.

2. Instrumenty smyczkowe

1) Ocena celująca:

- a) uczeń gra bezbłędnie intonacyjnie, technicznie i jednocześnie interesująco od strony muzycznej,
- b) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci,
- c) opanował materiał znacznie wykraczający poza program danej klasy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i przesłuchaniach regionalnych i ogólnopolskich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń gra bezbłędnie intonacyjnie technicznie i jednocześnie interesująco od strony muzycznej,
- b) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci,
- c) opanował zakres umiejętności i wiedzy określony w programie nauczania danej klasy,
- d) bierze udział w koncertach szkolnych i pozaszkolnych.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń gra bezbłędnie intonacyjnie,
- b) gra poprawnie pod względem technicznym i muzycznym,
- c) cały program egzaminu/przesłuchania wykonuje z pamięci,
- d) opanował zakres umiejętności i wiedzy określony w programie nauczania danej klasy,

e) jest pilny i systematyczny w pracy.

4) Ocena dostateczna:

- a) uczeń gra poprawnie intonacyjnie,
- b) prezentuje wykonanie z małymi niedociągnięciami pod względem technicznym, muzycznym i pamięciowym,
- c) opanował materiał nauczania danej klasy w zakresie umożliwiającym dalsze postępy gry na instrumencie,
- d) pracuje niesystematycznie.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) uczeń gra poprawnie intonacyjnie,
- b) prezentuje grę z wyraźnymi brakami technicznymi, muzycznymi i pamięciowymi,
- c) nie pracuje w domu.

6) Ocena niedostateczna:

- a) uczeń gra z dużymi brakami intonacyjnymi i technicznymi,
- b) wykonuje utwory z nut,
- c) nie zrealizował programu nauczania obowiązkowego w danej klasie,
- d) nie rokuje nadziei na dalszy rozwój.

3. Akordeon

1) Ocena celująca:

- a) osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- b) uczeń osiągnął sukcesy w konkursach i przesłuchaniach regionalnych i ogólnopolskich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- c) prezentuje grę bezbłędną technicznie i jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
- d) wartość artystyczna gry ucznia jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnana w szkole.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- b) prezentuje grę bezbłędną technicznie i jednocześnie interesującą od strony muzycznej.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń opanował materiał nauczania przewidziany w programie nauczania w danej klasie,
- b) prezentuje grę poprawną pod względem technicznym i muzycznym oraz nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu.

4) Ocena dostateczna:

- a) uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- b) prezentuje grę z niedociągnięciami pod względem technicznym i muzycznym.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- b) uczeń prezentuje grę z wyraźnymi brakami technicznymi i muzycznymi.

6) Ocena niedostateczna:

- a) uczeń nie opanował niezbędnego minimum umiejętności i materiału nauczania przewidzianego w programie danej klasy,
- b) wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

4. Instrumenty dęte drewniane/ blaszane

1) Ocena celująca:

- a) uczeń gra program zgodnie z tekstem,
- b) posiada dużą sprawność techniczną, precyzję wykonania, swobodę i biegłość,
- c) wyróżnia się kulturą brzmienia,
- d) jego grę cechuje dyscyplina rytmu i tempa,
- e) wyróżnia się ekspresją gry, interpretacją muzyki wycuciem stylu,
- f) gra czysto pod względem intonacyjnym,
- g) w jego grze słychać twórczą koncepcję,
- h) reprezentuje szkołę na konkursach i przesłuchaniach przynajmniej na szczeblu regionalnym zdobywając nagrody i wyróżnienia,
- i) realizuje program klasy wyższej.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) uczeń gra program zgodnie z tekstem,
- b) posiada dużą sprawność techniczną, precyzję wykonania, swobodę i biegłość,
- c) jego grę cechuje dyscyplina rytmu i tempa,
- d) wyróżnia się ekspresją gry, interpretacją muzyki i wycuciem stylu,
- e) gra czysto pod względem intonacyjnym.

3) Ocena dobra:

- a) uczeń gra program zgodnie z tekstem,
- b) posiada w miarę dobrą sprawność techniczną, precyzję wykonania,
- c) posiada dobre, poprawne brzmienie instrumentu,

- d) gra czysto pod względem intonacyjnym.
- 4) Ocena dostateczna:
- a) uczeń gra program myląc się sporadycznie,
 - b) posiada w miarę dobrą sprawność techniczną,
 - c) brzmienie jego instrumentu budzi zastrzeżenia,
 - d) jego grę cechuje dyscyplina rytmu i tempa,
 - e) gra czysto pod względem intonacyjnym,
 - f) nie opanował repertuaru na pamięć.
- 5) Ocena dopuszczająca:
- a) uczeń gra program z dużą liczbą pomyłek,
 - b) jego sprawność techniczna, precyzja wykonania budzi duże zastrzeżenia,
 - c) brzmienie jego instrumentu i sposób wydobywania dźwięku są naganne,
 - d) jego grę cechuje chaotyczność rytmiczna,
 - e) gra nieczysto pod względem intonacyjnym.
- 6) Ocena niedostateczna:
- a) uczeń gra z częstymi pomyłkami,
 - b) jego sprawność techniczna, precyzja wykonania budzi duże zastrzeżenia,
 - c) brzmienie jego instrumentu i sposób wydobywania dźwięku są naganne,
 - d) jego grę cechuje chaotyczność rytmiczna,
 - e) gra nieczysto pod względem intonacyjnym,
 - f) uczeń nie rokuje nadziei na dalsze kształcenie.
5. Oceny ustala się według następującej skali punktowej:
- a) 25 - celująca,
 - b) 21-24 - bardzo dobra,
 - c) 16-20 - dobra,
 - d) 13-15 - dostateczna,
 - e) 11-12 - dopuszczająca,
 - f) do 10 - niedostateczna.

KLASYFIKACJA

§ 41

Zasady i procedury klasyfikowania i promowania

1. Uczeń Szkoły podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć i wyników ucznia z zajęć edukacyjnych oraz na ustaleniu ocen.

3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego półrocza.
4. Pierwsze półrocze trwa od początku roku szkolnego, nie dłużej niż do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu pierwszego półrocza do zakończenia zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
5. Na 30 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawiane przez komisję egzaminacyjną.
6. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów, nauczyciele są zobowiązani powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły, na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
7. Oceny ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - 3) stopień dobry – 4 – oznacza, że spełnianie wymagań nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu,
 - 4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet uniemożliwi dalsze kształcenie,
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie.
8. Opis wymagań do uzyskania poszczególnej oceny z określonych zajęć edukacyjnych zawiera program nauczania z danego przedmiotu.
9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
10. Klasyfikacja śródroczna:
 - 1) ocena z instrumentu głównego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie wyników przesłuchania półrocznego (z wyjątkiem uczniów kl. I/6, gdzie ocena ustalana jest na podstawie pracy w półroczu),

2) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest na podstawie ocen częściowych,

3) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w I półroczu.

11. Klasyfikacja roczna:

1) ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas pierwszych cyklu 6-letniego w których ocenę z instrumentu głównego wystawia nauczyciel prowadzący, egzaminy promocyjne i końcowe mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się w obecności komisji egzaminacyjnej,

2) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uwzględnia w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny częściowe uzyskane przez ucznia w II półroczu,

3) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w I i II półroczu roku szkolnego,

12. Klasyfikacja końcowa:

1) ocena końcowa z instrumentu głównego ustalana jest w trybie egzaminu końcowego, który ma charakter zamknięty, tzn. odbywa się w obecności komisji egzaminacyjnej,

2) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uwzględnia w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny częściowe uzyskane przez ucznia w II półroczu,

3) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w I i II półroczu,

4) z przedmiotów: podstawy rytmiki w klasie 3 cyklu 6-letniego oraz innych przedmiotów, na które uczeń uczęszczał w całym cyklu kształcenia wpisuje się ocenę uzyskaną w klasie programowo najwyższej.

13. W przypadku zachorowania nauczyciela prowadzącego przedmiot i braku możliwości wystawienia przez niego ocen klasyfikacyjnych, Dyrektor Szkoły wyznacza zastępstwo. Nauczyciel w zastępstwie chorego nauczyciela wystawia uczniom oceny klasyfikacyjne na podstawie ocen częściowych.

14. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel ma obowiązek wystawić najpóźniej na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

16. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym

planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu wyższe od stopnia dopuszczającego.

18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku kształcenia słuchu ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Poza normalnym trybem może być promowany uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki.

20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy, wówczas nie jest klasyfikowany w pierwszym roku z realizacji tych zajęć.

§ 42

Zwolnienia ucznia szkoły z niektórych zajęć

1. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

2. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

3. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego lub na podstawie arkusza ocen, które potwierdzają zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych.

EGZAMIN PROMOCYJNY I KOŃCOWY

§ 43

Zakres i tryb przeprowadzania

1. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych ocenach ustalanych w wyniku egzaminów promocyjnych i końcowych:

- 1) w formie ustnej przynajmniej 14 dni przed klasyfikacją,
- 2) w formie pisemnej, jeżeli dotyczy to oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu, 30 dni przed klasyfikacją.

2. Celem przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły wyznacza termin oraz powołuje co najmniej 3 osobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się według następującej skali punktowej:

- 1) 25 punktów - stopień celujący – 6
- 2) 21-24 punktów - stopień bardzo dobry – 5
- 3) 16-20 punktów - stopień dobry – 4
- 4) 13-15 punktów - stopień dostateczny – 3
- 5) 11-12 punktów - stopień dopuszczający – 2
- 6) do 10 punktów - stopień niedostateczny – 1

4. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się w szczególności wyraz artystyczny, stylistykę, precyzyjną realizację zapisu nutowego oraz zaangażowanie ucznia w realizację programu nauczania.

5. W przypadku różnicy zdań dotyczących wykonania programu przez ucznia ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

6. Kryteria oceniania w czasie egzaminów promocyjnych lub końcowych z instrumentu głównego:

- a) prawidłowe odczytanie tekstu i jego opanowanie pamięciowe,
- b) umiejętności techniczne,
- c) prawidłowy aparat gry,
- d) estetyka brzmienia – interpretacja, ekspresja,
- e) stylowość interpretacji i walory artystyczne,
- f) wkład pracy ucznia.

7. Ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego nie może być zmieniona.

8. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów, których organizatorem jest CEA, z instrumentu głównego otrzymują celującą ocenę roczną i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
9. Laureaci konkursów regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, mogą z instrumentu głównego otrzymać ocenę celującą, o ile z egzaminu promocyjnego otrzymali ocenę co najmniej bardzo dobrą.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. W uzasadnionych przypadkach, takich jak znaczące sukcesy artystyczne w danym okresie nauki lub przyczyny zdrowotne, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W tym przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel instrumentu głównego, w oparciu o przebieg pracy ocenianego okresu nauki.
12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z punktacją.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 44

Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, przy czym:
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /opiekunów prawnych,
 - 3) w przypadku ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub program nauczania, egzamin klasyfikacyjny wyznacza się na podstawie odrębnych przepisów.
2. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: dyrektor - przewodniczący komisji, nauczyciel /nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący

danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Termin i formę - pisemną, ustną, praktyczną, przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego z pozostałych przedmiotów ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub krótką informację o wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego promocyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów.

8. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego z przedmiotów, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego w trybie egzaminu promocyjnego.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

10. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu indywidualny tok nauczania.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 45

Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – jedną ocenę dopuszczającą, z wyłączeniem ocen ustalonych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. W wyjątkowych przypadkach Rada

Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.

5. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany 30 dni przed przeprowadzeniem egzaminu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektor Szkoły komisja w składzie:

- 1) dyrektor jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel uczący ucznia,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Zakres egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel danego przedmiotu w oparciu o wymagania programowe.

Formę egzaminu poprawkowego (pisemną, ustną, praktyczną) oraz czas trwania ustala komisja powołana przez Dyrektor Szkoły do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

8. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu dołącza się prace pisemne lub krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektor Szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów.

12. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.

13. W ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

UZYSKIWANIE OCEN WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE

§ 46

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych

1. O przewidywanej ocenie z danego przedmiotu nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych z 30-dniowym wyprzedzeniem.
Jeżeli ta ocena nie jest dla ucznia oraz rodzica /opiekuna prawnego/ satysfakcjonująca, nauczyciel może wyrazić zgodę na jej poprawę.
Rodzic/opiekun prawny składa w takim przypadku pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o ponowne sprawdzenie wiedzy lub umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu.
2. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:
 - 1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione,
 - 2) na uzyskaną ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne,
 - 3) wykazuje się aktywnością na zajęciach.
3. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
4. O sposobie sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Wymagany materiał jest zgodny z wymogami edukacyjnymi i podstawą programową w danej klasie.
5. Ocena może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

INDYWIDUALNY TOK NAUCZANIA, REALIZOWANIE OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH Z ZAKRESU DANEJ KLASY W CIĄGU DWÓCH KOLEJNYCH LAT

§ 47

1. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela na wniosek ucznia, rodziców/opiekunów prawnych lub nauczyciela Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz nauczyciela instrumentu głównego.
2. Zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
3. Odmowa następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku akceptacji, nauczyciel instrumentu głównego w przeciągu miesiąca przedstawia program nauczania, jaki zamierza z uczniem zrealizować.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany

w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas.

6. Zezwolenie wygasa w przypadku:

- 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu promocyjnego,
- 2) złożenia przez ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje z danego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej albo realizować program samodzielnie.

8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

9. W uzasadnionych przypadkach uczniowi mogą być przydzielone inne zajęcia edukacyjne.

10. Decyzję o przydzieleniu innych zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek ucznia, rodziców/opiekunów prawnych lub nauczyciela.

11. Przydzielenie innych zajęć edukacyjnych na wniosek ucznia bądź rodziców/opiekunów prawnych może nastąpić po konsultacji z nauczycielem instrumentu głównego, uzasadniającej celowość podjęcia takiej decyzji.

12. Inne zajęcia edukacyjne mogą być przydzielone uczniowi, który osiąga co najmniej dobre wyniki nauczania – średnia ocen nie może być niższa niż 4,0.

13. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

PROMOWANIE

§ 48

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej

poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego. Promowania poza normalnym trybem dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela instrumentu głównego po wysłuchaniu opinii nauczycieli pozostałych zajęć edukacyjnych obowiązujących danego ucznia.

3. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego, a w przypadku przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu - wyższą od stopnia dopuszczającego.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz z instrumentu głównego otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą, a z pozostałych przedmiotów miał co najmniej ocenę dobrą, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Nie dotyczy to uczniów klas I-III cyklu 6-letniego.

5. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w ust. 3, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że w odpowiedzi na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

6. Uczeń klasy programowo najwyższej, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz z instrumentu głównego otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą, a z pozostałych przedmiotów co najmniej ocenę dobrą, kończy Szkołę z wyróżnieniem.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI NAUCZANIA

§ 49

Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym.

Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.

2. Uzyskanie sprawdzonej pracy pisemnej jest również wyrazem prawa ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego do bezpośredniego dostępu do informacji o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić te braki lub rozwinąć swoje umiejętności.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego

rodzicom /opiekunom prawnym. Wgląd do prac mają:

- a) uczniowie podczas lekcji (ewentualnie po uzgodnieniu z nauczycielem – na przerwie),
- b) rodzice/opiekunowie prawni podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym, ustalonym wspólnie terminie.

4. Oryginałów prac nie wydaje się uczniowi ani jego rodzicom/opiekunom prawnym do domu. Na prośbę ucznia bądź rodzica /opiekuna prawnego udostępnia się kserokopię prac.

5. Prace przechowywane są do końca danego roku szkolnego.

Udostępnianie dokumentacji egzaminów.

Dokumentacja dotycząca egzaminów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych.

ODWOŁANIA

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych i ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący danego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas

Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny dopuszczającej z przedmiotów: instrumentu głównego i kształcenia słuchu oraz niedostatecznej z pozostałych przedmiotów, które to oceny mogą być zmienione w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA I EWALUACJA WSO

§ 51

1. W szkole dokonuje się bieżącej analizy wyników nauczania podczas koncertów, przesłuchań technicznych, przesłuchań półrocznych, egzaminów promocyjnych.
2. Wyniki analiz są prezentowane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej – dwa razy w roku – po I półroczu i na zakończenie roku.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

1. REKRUTACJA

§ 52

Zasady, warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły Muzycznej I w Starym Sączu

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu ustalone są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej

7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo Oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat.

3. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

4. Wniosek o przyjęcie do Szkoły składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata.

5. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, do wniosku należy dołączyć opinię o możliwości rozpoczęcia nauki, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną (zgodnie z art. 168 Ustawy-Prawo Oświatowe), zgłoszenie szkoły i placówki niepublicznej do odpowiedniej ewidencji oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają wnioski na drukach opracowanych przez Szkołę w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 53

Badanie przydatności i egzamin kwalifikacyjny kandydatów

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

2. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego, określając co roku jej skład osobowy.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć i przeprowadzenie badania przydatności.

4. Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

5. Badania przydatności polega na sprawdzeniu predyspozycji słuchowych, rytmicznych i aparatowych. Badanie przeprowadzają nauczyciele instrumentalności.

6. Badania przydatności kandydat zobowiązany jest do wykonania następujących zadań tj.:

- zaśpiewanie piosenki,

- powtórzenie głosem jednego, dwóch, trzech dźwięków zagranych na fortepianie,
- powtórzenie głosem krótkiej melodii zagranej na fortepianie,
- zaśpiewanie jednego - ostatniego dźwięku (toniki) do melodii zagranej na fortepianie,
- zaśpiewanie składników dwudźwięku zagrane go na fortepianie harmonicznie,
- rozpoznania trybu dur-moll,
- powtórzenie kilku rytmów podanych przez nauczyciela.

7. Podczas badania przydatności sprawdza się także warunki aparatu do gry na wybranym przez kandydata instrumencie.

8. Komisja Rekrutacyjna wpisuje do protokołów uzyskane przez kandydata wyniki.

9. Na podstawie ocen uzyskanych podczas badania przydatności, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły.

10. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły na podstawie wyników uzyskanych podczas badania przydatności.

11. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

12. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

10. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

12. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.

13. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

14. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

15. Uczeń nowoprzyjęty może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku 30-dniowej nieobecności i braku odpowiedzi na pismo ze Szkoły wysłane na adres korespondencyjny ucznia za potwierdzeniem odbioru.

2. PRAWA UCZNIOWSKIE

§ 54

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają z:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Ustawy o systemie oświaty,
- 3) Konwencji o prawach dziecka.

§ 55

1. W celu zdobywania wiedzy i umiejętności uczeń ma prawo do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z określonymi przepisami prawa oświatowego,
- 2) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, zbiorów biblioteki,
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu – poprzez możliwość uczestniczenia w różnych formach aktywności proponowanych przez Szkołę,
- 4) ubiegania się o zmianę nauczyciela instrumentu głównego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania wraz z uzasadnieniem rodziców lub pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii dotychczasowego nauczyciela.

2. W zakresie uzyskiwania informacji uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania pełnej i rzeczowej odpowiedzi na pytania i wątpliwości, z którymi zwraca się do nauczycieli,
- 2) poznania wymagań edukacyjnych sformułowanych zgodnie z podstawą programową oraz WSO,
- 3) informacji o obowiązującym go minimum repertuarowym w grze na instrumencie, o programach i terminach egzaminów oraz przesłuchań,
- 4) znajomości kalendarza życia szkolnego oraz terminów pozaszkolnych wydarzeń artystycznych,
- 5) informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych oraz jawności ocen bieżących,
- 6) jawności decyzji podejmowanych w jego sprawie,
- 7) posiadania pełnej wiedzy o przepisach ogólnych, wewnątrzszkolnych, normujących

działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,

8) znajomości swoich praw, procedur odwoławczych oraz instytucji, do których może zwrócić się o pomoc.

3. W zakresie swobody wypowiedzi uczeń ma prawo do:

- 1) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 2) wyrażania poglądów, opinii, myśli i przekonań o ile forma i treść wygłaszanych wypowiedzi nie narusza dobra innych,
- 3) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i realizację indywidualnych twórczych pomysłów,
- 4) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

4. W zakresie wolności od poniżającego traktowania uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej,
- 2) ochrony i poszanowania jego godności osobistej rozumianych jako zakaz obrażania, poniżania czy wyśmiewania,
- 3) życzliwego, empatycznego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.

5. Ponadto uczeń ma prawo do:

- 1) sprawiedliwej i obiektywnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności;
- 2) przerw świątecznych i ferii (bez zadawania prac domowych),
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej i socjalnej.

§ 56

W przypadku naruszenia w/w praw uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołania się (w zależności od rodzaju sprawy) do:

1. nauczyciela,
 2. Dyrektora Szkoły,
 3. Rady Pedagogicznej,
 4. organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
 5. Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub do Sądu.
6. Uczeń ma prawo do:
- a) właściwego i zorganizowanego procesu kształcenia poprzez dostosowanie lekcji do wolnego czasu ucznia,
 - b) odpowiedniej opieki ze strony nauczycieli zwłaszcza instrumentu głównego,

- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej,
- d) ochrony poszanowania jego godności,
- e) życzliwego - uwzględniającego jego możliwości traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- g) pomocy ze strony Szkoły w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień muzycznych - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych kontroli i postępów w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologicznego,
- i) korzystania z dóbr Szkoły tj. pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych biblioteki itp. podczas zajęć szkolnych lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- j) szczególnej opieki dla uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
- k) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

7. W przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, ma on lub jego rodzice/prawni opiekunowie prawo do złożenia skargi wg następującej procedury:

- a) uczeń lub co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny może złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły,
 - b) Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni,
 - c) w przypadku stwierdzenia zasadności skargi Dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwości korzystania z określonych uprawnień.
- W przypadku gdy naruszenia praw ucznia spowodowało dla niego niekorzystne następstwa, Dyrektor Szkoły podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

3. PRZYWILEJE

§ 57

Uczniom przygotowującym się do ważnych koncertów lub konkursów muzycznych Szkoła umożliwia:

1. częściowe zwolnienie z zajęć w okresie poprzedzającym jego udział w/w wydarzeniach artystycznych, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły zakresu zwolnienia i form uzupełnienia wiadomości,
2. indywidualną realizację bieżących treści i zadań programowych (prace klasowe, odpowiedzi ustne, prace domowe) w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

4. OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE

§ 58

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i wewnętrznych regulaminach,
2. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego,
3. dbać o dobre imię i honor Szkoły, godnie ją reprezentować, uczestniczyć w tworzeniu i wzbogacaniu jej tradycji,
4. uczęszczać na zajęcia edukacyjne i przygotowywać się do nich,
5. pisemnie lub telefonicznie usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie do 14 dni (ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic /prawni opiekun, uczeń pełnoletni osobiście usprawiedliwia nieobecność), w przypadku choroby należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie,
6. aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
7. dbać o właściwe relacje z nauczycielem instrumentu głównego oparte na porozumieniu i wspólnym uzgadnianiu stanowisk w przedsięwzięciach artystycznych, oraz o właściwe relacje z nauczycielami innych przedmiotów artystycznych
8. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, szanować ich godność osobistą,
9. dbać o kulturę języka, nie stosować wulgaryzmów,
10. dbać o schludny wygląd,
11. wykazywać się koleżeńską postawą w relacjach z rówieśnikami, pomagać słabszym,
12. troszczyć się o mienie Szkoły, dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych oraz przeciwdziałać przejawom dewastacji i wandalizmu,
13. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów, przeciwdziałać aktom przemocy i chuligaństwa,
14. wykonywać powierzone mu zadania w sposób odpowiedzialny i rzetelny,
15. przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych, a także zakazu nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą tych urządzeń bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej,
16. przestrzegać zakazu palenia papierosów w Szkole i poza nią,
17. przestrzegać zakazu spożywania alkoholu i używania innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią w trakcie trwania zajęć edukacyjnych oraz przebywania w Szkole pod ich wpływem, a także wnoszenia ich na teren Szkoły.

5. NAGRODY

§ 59

Nagrody przyznawane są przez:

1. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Organ prowadzący/nadzorujący na podstawie odrębnych przepisów.
3. Instytucje i osoby fizyczne.

§ 60

1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) wybitne osiągnięcia artystyczne i twórczą inicjatywę,
- 2) wybitne osiągnięcia w nauce, wzorową postawę i pracowitość,
- 3) pracę na rzecz klasy i Szkoły.

2. Formami nagród są:

- 1) tytuły Najlepszego Ucznia i Najlepszego Absolwenta,
- 2) nagrody za osiągnięcia artystyczne w danym roku szkolnym,
- 3) inne nagrody.

3. Przyznanie nagrody powinno być udokumentowane w formie pisemnej.

6. KARY

§ 61

1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 58 Statutu Szkoły (obowiązki uczniowskie) oraz regulaminach wewnątrzszkolnych.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela lub Dyrektor Szkoły,
- 2) upomnienie ucznia przez Dyrektor Szkoły w obecności rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) wpis do dziennika lekcyjnego,
- 4) pisemna nagana dołączona do arkusza ocen ucznia,
- 5) zakaz udziału w imprezach organizowanych przez klasę lub Szkołę oraz w wycieczkach szkolnych, o ile wycieczka nie jest realizacją programu nauczania (decyzję o zakazie udziału w w/w imprezach podejmuje Dyrektor w odniesieniu do konkretnego przypadku),
- 6) skreślenie ucznia z listy uczniów przez Dyrektor Szkoły, w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach:
 - a) nagminnego łamania postanowień Statutu Szkoły dotyczących obowiązków ucznia

oraz regulaminów wewnątrzszkolnych,

b) umyślnego spowodowania zagrożenia zdrowia lub życia,

c) demoralizowania innych uczniów,

d) spożywania alkoholu lub używania innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, przebywania w Szkole pod ich wpływem, a także wnoszenia ich na teren Szkoły,

e) kradzieży i wymuszeń.

3. O popełnionych przez uczniów czynach Szkoła powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

4. O popełnionych przez uczniów czynach karalnych Szkoła zawiadamia odpowiednie instytucje.

5. O udzielenie kary mogą wystąpić nauczyciele, Organy Szkoły, pozostali pracownicy Szkoły.

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

7. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

8. O udzielonej karze może być poinformowana społeczność Szkoły.

9. Nałożenie kary powinno być udokumentowane w formie pisemnej.

10. O nałożonej karze informuje się rodziców/ opiekunów prawnych.

11. Uczeń, jego rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo odwołania się od kary.

12. Od kar wymienionych w § 61 uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły.

13. O decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania od kary Dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie, w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

14. Dyrektor Szkoły na 1 miesiąc przed planowanym skreśleniem ucznia z listy uczniów powiadamia pisemnie o tym fakcie jego rodziców/prawnych opiekunów.

§ 62

1. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie kary wobec ucznia, jeżeli wyraził on skruchę i obiecał poprawę oraz uzyskał poręczenie nauczyciela instrumentu głównego lub innego nauczyciela.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy sytuacja ucznia w Szkole wskazuje na istnienie trudności wykraczających poza możliwości statutowego ich rozwiązania, uwzględniając sytuację życiową ucznia i jego rodziny, Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary i zaproponować nawiązanie indywidualnego kontraktu między uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi (jeśli nie ukończył on 18 lat) a Szkołą.

3. Kontrakt powinien:

- 1) wyznaczać zakres praw i obowiązków dla wszystkich stron kontraktu,
- 2) określać czas trwania kontraktu,
- 3) określać konsekwencje niewywiązania się z warunków kontraktu każdej ze stron.

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni w piśmie skierowanym w pierwszej kolejności do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej, a następnie do organu prowadzącego Szkołę.

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony bądź uchylony.

3. W przypadku absencji na zajęciach szkolnych przekraczającej 30 dni (nieprzerwanej i nieusprawiedliwionej nieobecności), pomimo kilkakrotnego wysyłania pism i wezwań skierowanych przez Szkołę do rodziców/opiekunów prawnych, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów. Decyzję w sprawie skreślenia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały. Od decyzji przysługuje odwołanie do Centrum Edukacji Artystycznej - wizytatora regionu małopolskiego za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

7. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 64

Skreślenie z listy uczniów odbywa się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z wyjątkiem następujących przypadków w których skreślenie ucznia odbywa się na podstawie decyzji Dyrektora:

- 1) pisemnej rezygnacji ucznia ze szkoły, potwierdzonej przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w tym przypadku skreślenia dokonuje Dyrektor Szkoły informując o tym Radę Pedagogiczną,
- 2) niepodjęcia nauki w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez uzasadnionej przyczyny,
- 3) niestawienia się na egzaminie promocyjnym, końcowym, klasyfikacyjnym, poprawkowym bez pisemnego usprawiedliwienia oraz gdy Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy przez ucznia,
- 4) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, zniszczenie mienia Szkoły lub mienia prywatnego,
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przez co najmniej 30

dni i nieusprawiedliwieniu ich po pisemnym powiadomieniu o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów w ciągu kolejnych 7 dni od doręczenia pisma.

8. PRZENIESIENIA UCZNIÓW

§ 65

Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela, na inny instrument lub zmiana cyklu może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

ROZDZIAŁ IX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 66

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami Szkoły w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia uczniów.

2. Dla realizacji tego celu rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości wymogów edukacyjnych, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
- 2) znajomości WSO oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) znajomości Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 6) zgłaszania wszelkich uwag dotyczących organizacji i funkcjonowania Szkoły – w zależności od problemu – w pierwszej kolejności nauczycielowi instrumentu głównego bądź nauczycielowi teorii muzyki,
- 7) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach w sprawie doboru lub zmiany nauczyciela do Dyrektora Szkoły,
- 8) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

3. W celu realizacji w/ w uprawnień rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:

- 1) wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach szkolnych i promocji Szkoły,
- 2) interesowania się wynikami w nauce, frekwencją i zachowaniem ucznia w Szkole,
- 3) utrzymywania ścisłego kontaktu ze Szkołą poprzez uczestnictwo w walnych

zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielami (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu),

- 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wyposażenia dziecka w niezbędne pomoce szkolne,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie mienia szkolnego przez ich dzieci.

§ 67

Formy komunikacji rodziców/opiekunów prawnych ze Szkołą:

1. Walne Zebranie Rodziców, które odbywa się w terminie do 30 września każdego roku szkolnego,
2. zebrania rodziców, które odbywają się kilka razy w roku szkolnym w połączeniu z koncertami szkolnymi,
3. spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z kształceniem i wychowaniem dzieci ,
4. dyżury Dyrektor Szkoły wyznaczone w określonych dniach i godzinach.

ROZDZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 68

1. Szkoła może posiadać znak (godło), sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu posiada hymn Szkoły, którego autorami są: muzyka - Stanisław Dudka, słowa - Barbara Paluchowa, aranżacja na fortepian- Wojciech Wróbel.
3. Ceremoniał Szkoły obejmuje:
 - 1) uroczystość ślubowania uczniów klas I,Tekst ślubowania uczniów klas I:

My uczniowie Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu -
Ślubujemy:

 - być prawymi Polakami,
 - zobowiązujemy się pilnie, systematycznie uczyć i wzorowo zachowywać,
 - dbać o dobro Szkoły,
 - współtworzyć atmosferę koleżeństwa i przyjaźni,
 - dostrzegać i uczestniczyć w tym co szlachetne, piękne i wzniosłe,
 - rozwijać muzyczne zainteresowania, być wiernym tradycjom Szkoły i wzbogacać jej artystyczny dorobek,

- swoją postawą, zachowaniem i nauką sprawiać radość naszym rodzicom i nauczycielom.

2) inne koncerty i uroczystości tj. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego itd.

§ 69

1. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy. Strój obowiązuje podczas egzaminów, przesłuchań oraz wszystkich uroczystości w Szkole i poza nią.

2. Wygląd stroju galowego ucznia:

1) Dziewczęta: bluzka biała (rękaw krótki, 3/4 lub długi), spódnica wizytowa czarna lub granatowa do kolan (dziewczęta grające na gitarze – czarne lub granatowe spodnie wizytowe lub długa spódnica), rajstopy cieliste lub białe, buty wizytowe.

2) Chłopcy: koszula biała (rękaw krótki lub długi), spodnie wizytowe czarne lub granatowe, garnitur czarny, granatowy lub popielaty, buty wizytowe.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci okrągłej (małej i dużej) z napisem: Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu. Na pieczęciach umieszczone jest godło państwa.

3. Szkoła używa stempla z napisem:

Szkoła Muzyczna I stopnia w Starym Sączu ul. Kazimierza Wielkiego 14, 33-340 Stary Sącz tel. 183000193, 782538840

§ 71

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 72

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

2. Wprowadzanie zmian w statucie oraz ogłaszanie i udostępnianie wewnątrzszkolnych aktów prawnych.

§ 73

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Po każdej nowelizacji Statutu publikuje się tekst ujednolicony.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu i wprowadza go zarządzeniem po zatwierdzeniu uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie określają odrębne przepisy ustawy oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 74

1. Wewnątrzszkolne akty prawne są wprowadzane zarządzeniem Dyrektora.
2. Zarządzenia Dyrektora wprowadzające wewnątrzszkolne akty prawne są rejestrowane w Zbiorze aktów normatywnych i znajdują się w Księdze Zarządzeń Szkoły.
3. Księga Zarządzeń jest dostępna u Dyrektora Szkoły.
4. Wewnątrzszkolne akty prawne są dostępne u Dyrektora Szkoły.

Traci moc Statut uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2022/2023 z dnia 20 września 2022 r.

Niniejszy Statut znowelizowano i zatwierdzono jednogłośnie Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2023/2024 na posiedzeniu w dniu 19 października 2023 roku.