

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz Statut Szkoły.

§ 2

W Szkole działa reprezentacja wszystkich rodziców uczniów Szkoły pod nazwą „Rada Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu”.

§ 3

Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły.

§ 4

Regulamin określa cele i zadania, organizację działania, podejmowanie uchwał, zasady przeprowadzania wyborów oraz zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.

§ 5

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia w Starym Sączu;
- 2) rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 3) organach Szkoły, należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań wspierających statutową działalność Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie Rady Rodziców funkcję pełnią społecznie.

§ 7

Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) przedstawianie nauczycielom i władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły;
- 4) współpraca z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania, między innymi w zakresie organizacji i realizacji procesu nauczania oraz pomocy w organizowaniu zajęć dla uczniów.

§ 8

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. opiniowanie planów związanych z pracą Szkoły m.in. planów wychowawczych, finansowych, innowacji i eksperymentów, realizacji programów nauczania;
2. opiniowanie projektu Statutu Szkoły lub jego nowelizacji;
3. delegowanie jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Szkoły;
4. prawo do informacji o zarządzeniach Dyrektora Szkoły, uchwałach Rady Pedagogicznej i innych ustaleniach dotyczących działalności Szkoły, z wyjątkiem informacji objętych ochroną danych osobowych;
5. występowanie do organu prowadzącego Szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 9

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Walne Zebranie Rodziców, które stanowią wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły. Zebranie zwoływane jest minimum jeden raz w roku.
2. Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze organizowane jest w pierwszym miesiącu roku szkolnego i obraduje według następującego porządku:
 - 1) otwarcie zebrania przez Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 2) wybór przewodniczącego zebrania, sekretarza i komisji skrutacyjnej;

- 3) sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za okres kadencji;
 - 4) sprawozdanie finansowe za roczny okres działania;
 - 5) opinia Komisji Rewizyjnej;
 - 6) podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Rady Rodziców;
 - 7) dyskusja i uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w nowej kadencji;
 - 8) wybór Rady Rodziców;
 - 9) wybór Komisji Rewizyjnej.
1. Inne Walne Zebrania Rodziców obradują według porządku obrad ustalonego w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania. Zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców.
 3. Walne Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie:
 - 1) Radę Rodziców;
 - 2) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
 1. Rada Rodziców składa z siedmiu członków: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik i trzech członków. Rada dokonuje swojego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów. W przypadku nieukonstytuowania się Rady w tym terminie funkcje dla poszczególnych osób powierza Przewodniczący.
 4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.
 5. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje lub zespoły spośród innych osób dla wykonania określonych zadań.
 6. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od dnia wyboru do dnia pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.
 8. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły Szkołę w czasie kadencji Rady, zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.

Tryb podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Rodziców i Radę Rodziców

§ 10

- a.i.1.a.i.1. W pierwszym terminie Walnego Zebrania Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu tego organu tzn. połowy składu wszystkich rodziców.

- a.i.1.a.i.2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący zebrania zarządza piętnastominutową przerwę. Po przerwie prowadzi się zebranie, a uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
- a.i.1.a.i.3. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowane są bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw i wstrzymujących się”.
- a.i.1.a.i.4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów i każdorazowo ogłaszane do wiadomości wszystkich rodziców.
- a.i.1.a.i.5. Uchwały są protokołowane w książce protokołów Rady Rodziców. Za prawidłowe prowadzenie książki protokołów Rady Rodziców i protokołów z Walnych Zebrań Rodziców odpowiada Sekretarz.
- a.i.1.a.i.6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
- a.i.1.a.i.7. Na każdym zebraniu Rady Rodziców sporządza się listę obecności, stanowiącą załącznik do protokołu.

Wybory do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

§ 11

1. Wybory do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić
3. ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów uczestników zebrania wyborczego. Przy równej ilości uzyskanych głosów na pierwszym lub ostatnim miejscu zarządza się ponowne głosowanie na tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
5. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

Ramowy plan pracy Walnego Zebrania Rodziców, Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

§ 12

1. Walne Zebranie Rodziców zwoływane jest przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym.
2. Walne Zebranie Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek co najmniej 10 rodziców, Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej - złożony do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Komisja Rewizyjna obligatoryjnie odbywa posiedzenie kontrolne co najmniej raz w roku przed Walnymi Zebraniem Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców, a także grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Walnemu Zebraniu Rodziców, Radzie Rodziców oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.
5. Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady Rodziców.
6. Formy i częstotliwość działania komisji lub zespołów określają te struktury według potrzeb dla realizacji zadań, które im zlecono.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - 1) dobrowolne składki rodziców;
 - 2) wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji;
 - 3) dochody z przedsięwzięć organizowanych przez Radę Rodziców;
 - 4) z innych źródeł.
1. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od budżetu Szkoły. Nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na Walnym Zebraniu Rodziców odbywającym się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej Szkoły ustępująca Rady Rodziców.
3. Z funduszu Rady Rodziców można przeznaczać część środków finansowych na tzw. Fundusz Muzyczny, nie więcej jednak niż 50 % przychodów.
4. Fundusz Muzyczny jest środkiem celowym kierowanym tylko na cele muzyczne typu: konserwacja, renowacja i strojenie instrumentów, zakup instrumentów, konkursy, delegacje oraz powiększanie zbiorów muzycznych biblioteki, itp.
5. Wszelkie ruchomości zakupione przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością Szkoły. Przedmioty i materiały zakupione ze składek przez Radę Rodziców, przekazuje się Szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną. Dyrektor Szkoły na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieszcza adnotację o przyjęciu i

wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów do ewidencji księgowej i inwentarzowej.

6. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka na Fundusz Rady Rodziców jest pobierana w wysokości połowy kwoty podstawowej od każdego ucznia.
7. Rada Rodziców może obniżyć składkę albo całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Rada Rodziców może zdecydować o innej formie odpracowania składki.
8. Podstawą działalności finansowo - gospodarczej jest roczny plan finansowy opracowany na każdy rok szkolny.
9. Wszelkie zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Rady Rodziców.
10. Wydatkowanie środków przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców;
11. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarem wydatków Rady Rodziców”, o którym mowa w § 14.

Ramowy Preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 14

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze źródeł, o których mowa w § 13, odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady Rodziców.
2. Wydatkowanie środków z Funduszu Rady Rodziców może być skierowane na :
 - 1) finansowanie nagród, imprezy szkolne uczniów i organizację zakończenia roku szkolnego;
 - 2) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę;
 - 3) finansowanie współpracy międzynarodowej;
 - 4) współfinansowanie organizowania działalności kulturalnej i artystycznej itp.;
 - 5) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, zakup drobnych mebli i urządzeń związanych z pracą dydaktyczną, odświeżenie klas itp.,
 - 6) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontaktach terminowych;
 - 7) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - 8) inne ustalone przez Walne Zebranie Rodziców lub Radę Rodziców.
1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby (podmioty) wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 15

- a.i.1.a.i.1. Bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców sprawuje Przewodniczący Rady Rodziców.
- a.i.1.a.i.2. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
- a.i.1.a.i.3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
- a.i.1.a.i.4. Rada Rodziców może powierzyć prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków jednemu ze swoich członków lub podmiotowi zewnętrznemu (biuro rachunkowe).
- a.i.1.a.i.5. Przed rozpoczęciem zapisów należy ponumerować każdą stronę księgi, a ogólną ilość stron uwidocznic na początku lub końcu księgi. Stwierdzenie to powinno być dokonane przez Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
- a.i.1.a.i.6. Do dokumentacji księgowej wpisuje się wszystkie operacje finansowe w porządku chronologicznym oraz wykazuje stan środków znajdujących się w dyspozycji.
- a.i.1.a.i.7. Zapisy księgowe powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe. Niedopuszczalne jest pozostawienie niewypełnionych wierszy, zakreśleń, zmazywania, podskrobywania, wycierania, wywabiania. Poprawienie błędu następuje poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty i wpisanie prawidłowej, z umieszczeniem obok podpisu osoby wprowadzającej zmiany.
- a.i.1.a.i.8. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i rozchodów przechowuje się w oddzielnych teczkach, w kolejności zapisów.
- a.i.1.a.i.9. Dokumenty księgowe muszą być
- a.i.1.a.i.10. , przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez Skarbnika lub osobę, której powierzono prowadzenie księgowości, pod względem formalnym i rachunkowymi oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
- a.i.1.a.i.11. Rada Rodziców czuwa nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej, organizowaniem rachunkowości, należyтым i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej, pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków.
- a.i.1.a.i.12. Skarbnik lub Przewodniczący Rady Rodziców składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu Rady Rodziców dwukrotnie w

ciągu roku – na koniec lutego i czerwca. We wrześniu, na Walnym Zebraniu Rodziców Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny.

- a.i.1.a.i.13. Do podejmowania środków finansowych oraz dokonywania przelewów z konta Rady Rodziców upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności dwóch członków Rady Rodziców działających łącznie.
- a.i.1.a.i.14. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców w ramach zasad i na cele ustalone przez Radę Rodziców, zgodnie z § 13 ust. 5 i ust. 6.
- a.i.1.a.i.15. Przekazywanie czynności Skarbnika oraz dokumentacji Rady Rodziców i dokumentacji Skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z organami Szkoły Rada Rodziców na Walne Zebranie Rodziców zaprasza, a na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać Dyrektora Szkoły lub przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. Członkowie Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią o ich odwołaniu. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w § 10.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu”, z dodaniem numeru konta bankowego oraz NIP.
5. Uchwalony przez Walne Zebranie Rodziców Regulamin może być zmieniony przez Walne Zebranie i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.