

**REGULAMIN DOKONYWANIA**

**OCENY PRACY NAUCZYCIELI**

**W SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W STARYM SĄCZU**

obowiązujący od dnia 27 września 2021 r.

Zarządzenie nr 2/2021/2022

Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia

w Starym Sączu z dnia 27 września 2021 r.

**REGULAMIN DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI W SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W STARYM SĄCZU Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2021 R.**

w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego.

# Podstawa prawna:

# ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),

# ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762)

# rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. 2019 poz. 1906).

**§ 1**

[Nauczyciel](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6) obowiązany jest:

* rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6): dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6),
* wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
* dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;,
* doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6),
* kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
* dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów

- art. 6 KN

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia [nauczyciel](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6) obowiązany jest realizować:

* zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
* inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6), w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
* zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. – art. 42 ust. KN.

[Nauczyciel](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=4186#P4186A7), troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) - art.5 Prawo oświatowe.

**§ 2**

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego z inicjatywy dyrektor szkoły lub na wniosek:

1. nauczyciela,
2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny – CEA,
3. organu prowadzącego szkołę,
4. rady rodziców.

**§ 3**

1. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 - ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.

2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia lub dobrem publicznym.

3. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem terminu wymienionego w § 2 ust.1.

4. Do okresów o których mowa w ust. 3, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny - CEA, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela pisemnie w postaci papierowej o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

**§ 4**

1. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego

uwag i zastrzeżeń może być obecny inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany.

2. Uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy nauczyciel może również zgłosić pisemnie

w postaci papierowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

**§ 5**

1. Ocena pracy ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

1. ocena wyróżniająca,
2. ocena bardzo dobra,
3. ocena dobra,
4. ocena negatywna.

2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu:

1. zasięga opinii rady rodziców,
2. może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego,
3. na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.

3. Opinie, o których mowa w ust.2, są wyrażane pisemnie w postaci papierowej w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie.

4. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

**§ 6**

1. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy.

2. Karta oceny pracy zawiera:

1. imię (imiona) i nazwisko nauczyciela,
2. datę urodzenia,
3. miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
4. staż pracy pedagogicznej;
5. stopień awansu zawodowego,
6. wykształcenie,
7. datę dokonania ostatniej oceny pracy,
8. stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela (§ 5 ust.1),
9. uzasadnienie oceny pracy,
10. datę dokonania oceny pracy,
11. podpis osoby dokonującej oceny pracy,
12. pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

3. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

**§ 7**

1. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego

nadzór pedagogiczny - CEA, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

Dyrektor szkoły dołącza w postaci papierowej pisemne odniesienie się do zarzutów

podniesionych w odwołaniu.

2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez organ sprawujący

nadzór pedagogiczny - wizytator CEA, zespół oceniający w składzie:

1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jako przewodniczący zespołu,

2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły,

3) przedstawiciel rady rodziców,

4) właściwy nauczyciel - doradca metodyczny lub nauczyciel - konsultant,

3.Zespół oceniający rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu

nauczyciela, który wniósł odwołanie. Organ, o którym mowa w ust.1 (CEA), nie później niż 5

dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, na którym nauczyciel ma

zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu. Niestawienie się nauczyciela,

mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania

przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.

4. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów

w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej

liczby głosów decyduje głos przewodniczący zespołu.

5.  Zespół oceniający sporządza w postaci papierowej pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.

6.  Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący

zespołu.

7. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 6a ust. 10 a pkt. 2 Karty

Nauczyciela, do ustalenia nowej oceny pracy stosuje się § 6 ust. 2 i 3 tj. uchyla się ocenę

pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, o którym mowa w ust.6 oraz ustala nową

ocenę pracy nauczyciela.

**§ 8**

1. Dyrektor [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7):

1. kieruje działalnością [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7)  oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad [uczniami](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju muzycznego, psychofizycznego i promuje działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) zaopiniowanym przez

radę [pedagogiczną](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7)  i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7),

1. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa [uczniom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) i [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7)

w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7),

1. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
2. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
3. stwarza warunki do działania w [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7): wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7),
4. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) z [przepisami o ochronie danych osobowych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/skok.asp?qdatprz=29-09-2021&qskok=4664@P4664A2,4903@P4903A2,).

2. Dyrektor [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6) odpowiedzialny jest w szczególności za:

1. dydaktyczny i wychowawczy poziom [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6),
2. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6), podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6),
3. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
4. zapewnienie pomocy [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6) w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
5. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
6. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6) w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6) - art.7 ust.1 i 2 KN.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli

i pracowników niebędących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

* zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
* przyznawaniu nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
* występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą

rodziców i samorządem uczniowskim.

**§ 9**

1. Na ocenę pracy dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i

poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy

odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia lub dobrem publicznym.

2. Oceny pracy dyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie

obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny - CEA w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**§ 10**

1. Organ o którym mowa w § 9, dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły, nauczyciela, któremu

czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczyciela pełniącego w

zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy po zasięgnięciu

opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Opinia rady rodziców jest wyrażona pisemnie w postaci papierowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.

3. Cząstkowych ocen pracy dyrektora szkoły dokonują:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – CEA – m.in. w zakresie realizacji następujących

obowiązków, takich jak:

* w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
* sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
* współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
* odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6),
* prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uczniami i na ich rzecz z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań,
* wykonywanie zadań statutowych [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-09-2021&qplikid=2#P2A6),
* samokształcenie, doskonalenie zawodowe.

2) organ prowadzący szkołę – m.in. w zakresie następujących obowiązków takich jak:

* dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) zaopiniowanym przez radę [pedagogiczną](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7),
* wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) z [przepisami o ochronie danych osobowych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/skok.asp?qdatprz=29-09-2021&qskok=4664@P4664A2,4903@P4903A2,),
* decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
* przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
* występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w realizacji następujących obowiązków, takich jak:

* kierowanie działalnością [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7)  oraz reprezentowanie ją na zewnątrz,
* sprawowanie opieki nad [uczniami](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju muzycznego, psychofizycznego oraz wdrażanie działań prozdrowotnych,
* realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
* wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa [uczniom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) i [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7) w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7),
* wykonywanie innych zadań wynikające z przepisów szczególnych,
* stwarzanie warunków do działania w [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7): wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7),
* wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez  [szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-09-2021&qplikid=4186#P4186A7)  z [przepisami o ochronie danych osobowych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/skok.asp?qdatprz=29-09-2021&qskok=4664@P4664A2,4903@P4903A2,).

4. O rozpoczęciu dokonywania oceny pracy organ nadzorujący szkołę – CEA lub organ prowadzący powiadamia dyrektora szkoły pisemnie w postaci papierowej.

5. Na wniosek dyrektora szkoły przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu

jego uwag i zastrzeżeń może być obecny inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany.

**§ 11**

1. Do dokonania oceny pracy dyrektora szkoły przepisy § 2 ust.1, § 3 i § 4 ust. 2 i 3

rozporządzenia MKiDN z dnia 03.10.2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1906) stosuje się

odpowiednio.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny (CEA) doręcza dyrektorowi szkoły oryginał karty

oceny pracy.

3. Karta oceny pracy zawiera:

1. imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
2. datę urodzenia,
3. miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
4. staż pracy pedagogicznej,
5. stopień awansu zawodowego,
6. wykształcenie,
7. datę dokonania ostatniej oceny pracy,
8. stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 KN (§ 5 ust.1 Regulaminu - ocena pracy ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym: ocena wyróżniająca, ocena bardzo dobra, ocena dobra, ocena negatywna).
9. uzasadnienie oceny pracy,
10. datę dokonania oceny pracy,
11. podpis osoby dokonującej oceny pracy,
12. pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

4. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych dyrektora szkoły.

**§ 12**

1. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie jego oceny pracy rozpatruje powołany

przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny (CEA) zespół oceniający w składzie:

1. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny (CEA), jako przewodniczący zespołu,
2. przedstawiciel organu prowadzącego,
3. przedstawiciel rady rodziców,
4. nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant – powołany na wniosek ocenianego dyrektora szkoły,
5. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora szkoły – powołany na jego wniosek.

2. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu

oceny pracy, od której dyrektor szkoły się odwołuje.

3. Przepisy § 5 ust. 4-8 rozporządzenia MKiDN z dnia 03.10.2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1906)

stosuje się odpowiednio.

4.Zespół oceniający rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu

dyrektora szkoły, który wniósł odwołanie. Organ, o którym mowa w ust.1 (CEA), nie później

niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, na którym dyrektor

szkoły ma zostać wysłuchany, zawiadamia dyrektora szkoły o posiedzeniu. Niestawienie się

dyrektora szkoły, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje

rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.

5. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów

w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej

liczby głosów decyduje głos przewodniczący zespołu.

6.  Zespół oceniający sporządza w postaci papierowej pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.

7.  Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący

zespołu.

8. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 6a ust. 10 a pkt. 2 Karty

Nauczyciela, do ustalenia nowej oceny pracy stosuje się § 6 ust.2 i 3 tj. uchyla się ocenę pracy

dokonaną przez organ, o którym mowa w ust.7 oraz ustala nową ocenę pracy dyrektora szkoły.

**§ 13**

Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia 27 września 2021 r.

Regulamin dokonywania oceny pracy nauczycieli wSzkole Muzycznej I stopnia w Starym

Sączu obowiązuje od dnia 27 września 2021 r. – Zarządzenie Dyrektor Szkoły Muzycznej I

stopnia Nr 2/2021 /2022 z dnia 27.09.2021 r.

Traci moc Regulamin dokonywania oceny pracy nauczycieli wSzkole Muzycznej I stopnia

w Starym Sączu obowiązujący od dnia 01 września 2018 r.